

## **BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformalusis vaikų švietimas – mokykloje organizuojama ir mokinio krepšelio lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę ar kitą veiklą, asmeninėms, socialinėms, pilietinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

2. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ĮSAK-2695(Žin.,2006,Nr.4-115,2012, Nr.42-2102);

3. Mokykla mokslo metų pabaigoje įvertina neformaliojo švietimo programų rezultatus ir poreikius kitiems mokslo metams.

4. Neformaliojo vaikų švietimo valandos paskirstomos, atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, užsiėmimų tikslingumą, neformaliojo vaikų švietimo programų tęstinumą, turimas mokinio krepšelio lėšas.

5. Neformaliojo vaikų švietimo grupėje mažiausias mokinių skaičius – 15.

### **II. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

6. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas – per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti jam tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

7. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

7.1. ugdyti ir plėtoti asmenų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

7.2. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš socialiai-ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, integravimas į visuomeninį gyvenimą;

7.3. formuoti profesines nuostatas;

7.4. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

7.5. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę.

### **III. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PRINCIPAI**

8. Organizuojant neformalųjį vaikų švietimą laikomasi šių principų:

8.1. aktualumo principo – neformaliojo vaikų švietimo veiklą pasiūla skirta socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

8.2. demokratiškumo – mokytojai, tėvai ir vaikai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius;

8.3. prieinamumo – sudaromos visos sąlygos vaiko kompetencijoms ugdytis per pasirinktą veiklą, siūlomos veiklos ir būdai yra prieinami visiems mūsų mokykloje besimokantiems mokiniams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo socialinės padėties;

8.4. individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

8.5. savanoriškumo – mokiniai laisvai renkasi neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus, tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauja jose savo noru ir niekieno neverčiami.

#### IV. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VALANDŲ PASKIRSTYMAS IR ATSISKAITYMAS

9. Neformaliojo vaikų švietimo programos (tikslas, uždaviniai, rezultatai) mokytojai skelbia mokiniams viešai iki kiekvienų metų gegužės 25 d. Mokiniai pagal poreikius renkasi programą iki birželio 5 d.

10. Neformaliojo vaikų švietimo veiklų vadovai teikia prašymus mokyklos direktoriui dėl valandų skyrimo kitiems mokslo metams, nurodydami programos pavadinimą, valandų skaičių, klasę ir mokinių sąrašą iki kiekvienų metų birželio 15 d.

11. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui tikslina mokinių pasirinkimus iki einamųjų metų rugsėjo 4 d. ir sudaro neformaliojo vaikų švietimo tvarkaraštį, kuris skelbiamas mokyklos bendruomenei.

12. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos:

- 12.1. mokinių saviraiškai ir laisvalaikiui;
- 12.2. kryptingam meniniam ugdymui (muzikos, šokio, poezijos, dramos, dailės kryptys);
- 12.3. kūno kultūrai ir sportui;
- 12.4. sveikos gyvensenos propagavimui;
- 12.5. gamtosauginei veiklai;
- 12.6. pilietiniam ugdymui;
- 12.7. techninei kūrybai bei technologijoms;
- 12.8. socialiniams bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti;
- 12.9. žalingų įpročių ir kvaišalų prevencijai;
- 12.10. kitai veiklai.

13. Neformaliojo vaikų švietimo veiklų vadovai rengia programas pagal pateiktą formą (1 priedas). Parengtos programos aptariamoms atitinkamos srities metodikos grupėje, suderinamos su atsakingu direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

14. Neformaliojo vaikų švietimo veiklų apskaita vykdoma elektroniniame dienyne.

15. Pasibaigus mokslo metams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas neformaliojo vaikų švietimo vadovai pateikia vykdytos programos analizę (nurodo, ką pavyko įgyvendinti, ko ne ir kodėl, su kokiais sunkumais susidūrė, teikia pasiūlymus mokyklos vadovams) atsakingam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

#### V. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO UŽSIĖMIMŲ TURINYS

16. Neformalųjį vaikų švietimo užsiėmimų turinį sąlygoja:

- 16.1. mokyklos veiklos tikslai ir prioritetai bei veiklos programa;
- 16.2. mokinių poreikiai;
- 16.3. numatoma veikla;
- 16.4. užsiėmimų organizavimo sąlygos (patalpos ir materialinė bazė);
- 16.5. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų vadovų išsilavinimas ir kompetencija;
- 16.6. ryšiai su atskirais mokomaisiais dalykais ir jų integracija;
- 16.7. mokyklos tradicijos;
- 16.8. nuveikto darbo pristatymai bendruomenei;
- 16.9. dalyvavimas projektuose (varžybose, konkursuose ir kt.);

17. Neformaliojo vaikų švietimo vadovai apie nuveiktas veiklas nuolat skelbia mokyklos internetinėje svetainėje ir ne rečiau kaip 1 kartą per metus atsiskaito mokyklos bendruomenei (paroda, varžybos, turnyras, konkursas, koncertas, renginys, eksperimentas, projektas, straipsnis, leidinys, kompiuterinė laikmena, ir kt.), sistemingai viešina .

---

## BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

## NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO \_\_\_\_\_ M.M. PROGRAMA

\_\_\_\_\_  
(programos pavadinimas)1. **Klasės:** \_\_\_\_\_, **mokinių skaičius:** \_\_\_\_\_.**PROGRAMOS TURINYS**2. **Valandų skaičius** (per savaitę): .....3. **Tikslai** (kokie turėtų būti šio darbo rezultatai): .....4. **Uždaviniai** (ką šia veikla siekiama tobulinti): .....5. **Literatūra:** .....6. **Ugdymo priemonės :** .....

<b>APTARTA</b> ..... mokytojų metodinės grupės 20....-.....-..... susirinkimo protokolą Nr. .... .....	<b>SUDERINTA</b>  Direktorius pavaduotoja ugdymui  Jovita Drevinskienė
---	--

\_\_\_\_\_  
(programos pavadinimas)**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO**\_\_\_\_\_  
**M.M. TEMINIS PLANAS**

Eil. Nr.	Data	Užsiėmimų temos	Valandų skaičius	Ugdomos/tobulinamos kompetencijos