

## **BIRŽŲ, AUŠROS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS TĖVŲ INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROJI DALIS**

Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo tvarkos paskirtis - tenkinti mokyklos bendruomenės interesus, užtikrinti konstruktyvų jos narių: mokinių – tėvų – mokytojų bendradarbiavimą.

Tėvų informavimo – komunikavimo tvarkos tikslas – vienyti mokyklos administracijos, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų, pagalbą teikiančių specialistų pastangas siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės, tikslingo mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo padedant vaikams mokytis, mokyklos veiklos įsivertinimo procesų efektyvumo, veiklos planavimo kokybės.

Uždaviniai:

1. Vykdyti tėvų (globėjų, rūpintojų) nuolatinį informavimą ir pedagoginį švietimą.
2. Sistemingai ir reguliariai informuoti tėvus apie vaikų pažangą, lankomumą.
3. Taikyti įvairius bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais metodus, padedant vaikui mokytis.
4. Aktyvinti tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą mokyklos savivaldoje.
5. Užtikrinti glaudžius mokyklos bendruomenės narių ryšius (mokyklos administracijos, mokinių, mokytojų, pagalbą teikiančių specialistų ir tėvų (globėjų, rūpintojų).

### **II. TĖVŲ DALYVAVIMAS MOKYKLOS SAVIVALDOS INSTITUCIJOSE**

Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į mokyklos savivaldą:

**1. Mokyklos taryboje** dirbantys tėvai svarsto aktualiausius mokyklos veiklos klausimus pagal MT nuostatus (UP galimybių išnaudojimą, veiklos programos tikslus ir uždavinius, neformaliojo ugdymo poreikius ir pasiūlą).

**2. Klasių tėvų komitetai** svarsto klasių bendruomenių problemas, tariasi dėl klasės bendruomenės veiklos, teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo kokybės ir mokyklos veiklos tobulinimo.

### **III. NUOLATINIS TĖVŲ INFORMAVIMAS**

Mokyklos internetiniame puslapyje [www.birzuausra.lt](http://www.birzuausra.lt) nuolat pateikiama informacija apie mokyklos administraciją, mokytojus, mokinius bei jų pasiekimus, pažangą, bendruomenės renginius, vykdomus projektus, finansines ataskaitas, metų veiklos plano įgyvendinimo analizę ir kt.

## IV. MOKINIŲ PASIEKIMŲ APSKAITA

Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne [www.tamo.lt](http://www.tamo.lt).

Kiekvieną dieną dalykų mokytojai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai pildo elektroninį dienyną, kuriame fiksuoja mokinių pažangą, pasiekimus ir lankomumą.

Apie mokinių elgesį ir mokymą(-si) tėvai informuojami pagyrimais, padėkomis, paskatinimu ir pastabomis elektroniniame dienyne. Jei mokinio tėvai neturi prieigos prie interneto, klasės auklėtojas, dalykų mokytojai, mokykloje dirbantys specialistai, mokyklos administracija gali tėvus informuoti kitomis mokyklos turimomis ryšio priemonėmis arba pateikti spausdintą informacijos variantą.

Mokinių pasiekimų suvestines pateikia klasės auklėtojai pusmečių bei mokslo metų pabaigoje pagal elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus. Elektroninio dienyno sistema teikia daug galimybių apibendrinti informaciją įvairiomis formomis ir įvairiais periodais, todėl tėvai pagal poreikius gali kreiptis į klasės auklėtoją.

Informacinio pobūdžio laišakai – juos gali rašyti mokyklos administracija, siūsdama informaciją apie mokinių kitoms institucijoms (tėvų darbovietėms, policijai, Vaiko teisių apsaugos tarnybai, Vaiko gerovės komisijai ir kt.)

## V. INFORMAVIMAS PAGAL POREIKĮ

Individualūs mokyklos administracijos, klasių auklėtojų, dalykų mokytojų, mokykloje dirbančių specialistų, mokytojų projektinių grupių susitikimai su mokinių tėvais numatomi pagal poreikį.

**Individualūs pokalbiai su administracija** – iškilus problemoms, mokinių tėvai gali kreiptis į mokyklos administraciją. Mokyklos administracija padeda spręsti susidariusias problemas, pagal galimybes atsižvelgia į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, susijusius su jų vaikų ugdymu(-si).

**Individualūs pokalbiai su dalykų mokytojais** – iškilus problemoms, esant poreikiui mokinių tėvai gali kreiptis į dalykų mokytojus. Individualių susitikimų, konsultacijų metu mokytojas supažindina mokinio tėvus su mokinio ugdymo(-si) pasiekimais, elgesio bei lankomumo problemomis. Esant poreikiui, dalykų mokytojai gali parodyti mokinio tėvams jo sąsiuvinį, pratybų sąsiuvinį bei kitus mokinio atliekamus darbus.

**Individualūs pokalbiai su klasės auklėtoju** – individualių susitikimų, konsultacijų metu klasės auklėtojas supažindina mokinio tėvus su konkrečiomis dalykų mokytojų užfiksuotomis problemomis, pasiūlymais, patarimais. Aptaria mokinio pasiekimus ir pažangą, pagalbos metodus vaikui mokantis, neformaliojo ugdymo pasiekimus, teikia rekomendacijas dėl drausmės, lankomumo, elgesio problemų.

**Individualūs pokalbiai su mokykloje dirbančiais specialistais** – logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas ir psichologas mokinių tėvus supažindina su ugdymo(-si) ar elgesio problemomis. Direktorius pavaduotoja ugdymui, kurioje dirba ugdymo karjerai organizavimą, arba Profesinio informavimo taško koordinatore individualiai konsultuoja tėvus mokinių informavimo, profesinio veiklinimo, vertinimo, planavimo karjerai klausimais.

Pokalbio metu mokytojai privalo laikytis mokytojų etikos taisyklių, mokyklos bendruomenės vertybių nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, remtis mokyklos nuostatomis ir reikalavimais.

## VI. KOMUNIKACINIS INFORMAVIMAS

Mokyklos mokinių tėvams informacija, susijusi su LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei mokyklos vykdoma švietimo politika teikiama:

- Bendrų klasių koncentrų tėvų susirinkimų metu;
- Atvirų durų dienų metu;
- Klasių tėvų susirinkimų metu;
- Mokyklos interneto svetainėje.

**Bendri klasių koncentrų tėvų susirinkimai** – mokyklos tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuojami du kartus per metus: rudenį ir pavasarį (po I ir II pusmečio??). Susirinkimus planuoja mokyklos administracija kartu su klasių auklėtojų metodine grupe. Šiuose susirinkimuose aptariami mokyklos tikslai, uždaviniai mokslo metams, mokinių asmenybių raidos lūkesčiai, pažangos siekiai, įvertinami mokinių pasiekimai, analizuojamos bendros visai mokyklai mokinių ugdymo(si) problemos.

**Atvirų durų dienos** – jų metu vyksta dalykų mokytojų konsultacijos, mokinių tėvams sudaromos sąlygos pabendrauti su kiekvieno dalyko mokytoju.

**Klasių tėvų susirinkimus** - inicijuoja ir organizuoja klasių auklėtojai, ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Klasės tėvų susirinkimas gali būti organizuojamas ir po (arba prieš) bendrus tėvų susirinkimus. Susirinkimų metu aptariami klasės mokinių mokymosi pasiekimai, analizuojama pažanga, mokinių elgesys, klasės mikroklimato palankumas mokymuisi, kiti svarbūs klasės reikalai, mokinių tėvai išsako savo nuomonę. Iškilus problemoms klasės auklėtojas į klasės tėvų susirinkimą gali pakviesti mokyklos administracijos atstovą, dalykų mokytojus, mokykloje dirbančius specialistus. Tėvai su klasių auklėtoju ir dėstančiais mokytojais aptaria mokinių ugdymo(si) tikslus, pasiekimus, esamas problemas bei numato tolesnių veiksmų planą.

## VII. MOKYKLOJE DIRBANČIŲ SPECIALISTŲ KONSULTACIJOS

**Specialistų konsultacijos** padeda spręsti specifines mokinių ugdymo(-si) problemas. Individualiai tėvus (globėjus, rūpintojus) konsultuoja mokyklos direktorius ir pavaduotojai, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažangą ir pasiekimus specialistai aptaria Vaiko gerovės komisijoje, individualiai arba kartu su administracija, dėstančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės auklėtoju ir pačiu mokiniu.

## VIII. TĖVŲ ŠVIETIMAS

Tai darbas tikslinėse grupėse, renginiai, projektai, paskaitos įvairiomis temomis, disputai, konferencijos. Šią veiklą organizuoja mokyklos administracija, dirbantys specialistai, klasių auklėtojai.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Tėvų informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašas padeda geriau modeliuoti tėvų pagalbą ugdant bei efektyvinti ir valdyti ugdymo(- si) pokyčius:

1. Tobulinti ugdymo turinį, metodus, formas.
  2. Didinti mokinių mokymo(-si) motyvaciją.
  3. Siekti efektyvesnių ugdymo(si) rezultatų, analizuoti pažangą.
  4. Skirti pakankamą dėmesį specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.
  5. Nukreipti mokinius karjeros planavimui pagal gebėjimus ir polinkius, užtikrinti asmenybės ugdymo strategijų visuotinumą.
  6. Koreguoti mokyklos strategiją , tikslus ir uždavinius.
-