

BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I skyrius

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašas (toliau — Tvarkos aprašas) nustato Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos (toliau — Mokyklos) ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, formas, ilgalaikių planų ir programų rengimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis mokyklos Ugdymo planu 2015-2016 mokslo metams, 2015–2016 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-457, Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535, Bendrosiomis ugdymo programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu.

3. Mokytojų tarybai pritarus, ugdymo turinio planavimo tvarką mokyklos direktoriui teikia tvirtinti Metodikos taryba.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Dalyko ilgalaikis teminis planas – dalyką dėstančio mokytojo parengtos ugdymo turinio įgyvendinimo gairės, kryptys vieniems mokslo metams, kur dalyko turinys išdėstomas temomis, remiantis dalyko mokymo/mokymosi logika.

Pasirenkamojo dalyko programa – mokyklos siūloma, mokinio ir tėvų laisvai pasirenkama mokomojo dalyko dalies programa.

Neformaliojo švietimo programa – neformaliojo vaikų švietimo mokytojo parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti mokinio kompetencijas, plėtojant prigimtinius gebėjimus, siekiant numatyto rezultato.

Klasės vadovo veiklos programa – auklėtinių asmenybės vystymosi ir klasės kolektyvo veiklos perspektyvų numatymas, atsižvelgiant į mokyklos tikslus, uždavinius, renginius.

Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo gebėjimams ir mokymosi poreikiams pritaikytas mokymosi planas.

Individualus mokymosi planas turinčiam specialiujų ugdymosi poreikių mokiniui sudaromas mokymosi namie laikotarpiui.

Individualizuota programa - skirta sutrikusio intelekto mokiniams; programos turinys gali iš esmės skirtis nuo Bendrųjų ugdymo programų; konkretinamas, siaurinamas, supaprastinamas ugdymo turinys, daugiau laiko skiriama praktiniams gebėjimams ugdyti, kartoti.

Pritaikyta bendrojo ugdymo programa - skirta mokiniams, kurių pasiekimai neatitinka Bendrųjų programų patenkinamo pasiekimų lygio požymių; programos pagrindas supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa, turinys turi sietis ir derėti su bendru ugdymo klasėje turiniu.

II skyrius

UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

1. Ugdymo turinys mokykloje planuojamas ir detalizuojamas vadovaujantis Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytu mokymosi dienų skaičiumi bei mokyklos Ugdymo plane nurodytu dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičiumi vieneriems mokslo metams.
2. Mokykloje rengiami ilgalaikiai dalyko teminiai planai vieneriems mokslo metams, atsižvelgiant į Bendrųjų programų reikalavimus, mokinių pasiekimus, mokymosi

galimybes ir poreikius. Planai per mokslo metus koreguojami įvertinus mokinių gebėjimų lygį, pažangą, mokymosi rezultatus, darbo tempą ir kitus poreikius;

3. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir kitais norminiais teisės aktais, mokyklos tikslais, atsižvelgia į mokyklos bendruomenės poreikius, turimus išteklius.

4. Dalykų ilgalaikius teminius planus, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo švietimo programas, klasės vadovo veiklos programas mokytojai rengia ir detalizuoja pagal mokykloje parengtas rekomendacijas (1 priedas).

III skyrius

UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

5. Dalykų ilgalaikiai teminiai planai, neformaliojo švietimo programos, klasės vadovo veiklos programos rengiami pagal Metodikos tarybos parengtas ir direktoriaus patvirtintas formas vieneriems mokslo metams (2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, priedai).

6. Dalykų mokytojai, aptarę metodikos grupėse, gali koreguoti (pridėti papildomas skiltis), planų formas pagal dalykų specifiką.

IV skyrius

ILGALAIKIŲ TEMINIŲ PLANŲ, PROGRAMŲ RENGIMO TVARKA

7. Dalykų ilgalaikius teminius planus, pasirenkamųjų dalykų programas mokytojai aptaria metodikos grupėse, suderina su metodikos grupės pirmininku ir pateikia kuruojančiam vadovui iki rugsėjo 1 d. Su kuruojančiu vadovu suderinama iki spalio 1 dienos.

11. Neformaliojo vaikų švietimo programos (tikslas, uždaviniai, rezultatai) mokytojai skelbia iki gegužės 25 d. Mokiniai pagal poreikius renka programą iki birželio 5 d. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui pasirinkimus tikslina iki rugsėjo 4 d. Neformaliojo švietimo programos mokytojai aptaria metodikos grupėse ir pateikia mokyklos direktoriaus pavaduotojui iki rugsėjo 1 d. Direktorius tvirtina neformaliojo švietimo programą per savaitę nuo pateikimo.

12. Klasės vadovo veiklos programą klasių vadovai aptaria metodikos grupėje, klasių vadovų metodikos grupės pirmininkas planus suderina iki klasės vadovo veiklos apraše nurodytų datų. Klasės vadovas mokslo metų veiklos programą suderina su kuruojančiu mokyklos vadovu per savaitę.

REKOMENDACIJOS ILGALAIKIŲ TEMINIŲ PLANŲ, PROGRAMŲ RENGIMUI

1. Ilgalaikio teminio plano tituliname lape parašyti dalyką, klasę, dalykui skiriamą bendrą valandų skaičių, savaitinių valandų skaičių, teminį planą parengė, suderinta metodinės grupės susirinkime, suderinta su dalyko mokytoją kuruojančiu vadovu;
2. Kitiems planams ir programoms titulinis lapas nepildomas, pildomos pateiktos formos lentelės.
3. Įvade trumpai apibūdinti klasę: parašyti, kiek yra mokinių, nurodyti, ar klasėje yra mokinių, kurie mokosi pagal pritaikyto, individualizuoto ugdymo turinio programas, kas būdinga klasės mokiniams, kiek, (išskyrus mokytojus, pradėjusius dirbti su nauja klase ir 5 kl. dėstančius mokytojus, jie apibūdina klasę po I trimestro), kokio mokymosi stiliaus ir kiek yra mokinių, bendras klasės lygmuo ir pan.
4. Plano, programos skiltyje „gebėjimai“ numatyti nuoseklų mokinių gebėjimų augimą per stambesnius veiklos etapus.
5. Skiltyje „Integracija“ įrašyti, kokia numatoma tarpdalykinė integracija, projektinė veikla, integruotos pamokos, su kokiomis integruojamosiomis programomis siejamas dėstomas dalykas. Integruojamųjų programų turinį pasirinkti pagal klasės lygį ir dėstomam dalykui tinkamą temą.
6. Skiltyje „Vertinimas“ nurodyti diagnostinius, kontrolinius, apibendrinamuosius, kaupiamuosius ir kitus svarbesnius vertinimo darbus, kuriuos būtina derinti su kitų dalykų mokytojais.
7. Planuojant pamokos turinį, mokytojo nuožiūra pakoreguoti ilgalaikį dalyko planą, programą, atsižvelgiant į mokinių pasiekimus, pažangą, poreikius, galimybes, mokymosi stilius ir kt.
8. Rengiant neformaliojo švietimo programas:
 - 8.1. programos įgyvendinimo teorinei daliai skirti apie 15 proc. viso numatomo ugdymo turinio;
 - 8.2. pildant atsiskaitymą, nurodyti, kokių rezultatų sieks, ką išmoks ir pan. (pvz.: pastatys spektaklį, dalyvaus konkurse, surengs koncertą ir kt.);
9. Rengiant klasės vadovo programą vadovautis Klasės vadovo veiklos aprašu.
10. Individualizuota programa skirta sutrikusio intelekto mokiniams; programos turinys gali iš esmės skirtis nuo Bendrųjų ugdymo programų; konkretinamas, siaurinamas, supaprastinamas ugdymo turinys, daugiau laiko skiriama praktiniams gebėjimams ugdyti, kartoti.
11. Pritaikyta programa skirta mokiniams, kurių pasiekimai neatitinka Bendrųjų programų patenkinamo pasiekimų lygio požymių; programos pagrindas - supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa, turinys turi sietis ir derėti su bendru ugdymo klasėje turiniu.

BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

.... klasės

.....
(dalyko pavadinimas)

ILGALAIKIS (METŲ) PLANAS

.... savaitinė (-ės) pamoka (-os)
(iš viso pamokos)

Parengė

.....
.....

Biržai

20.....-20..... m.m.

Aptarta (čia rašomas metodikos gr. pav.) mokytojų metodikos grupėje ir suderinta su direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Protokolo Nr. 201...-0...-.....
Metodikos grupės pirmininkė

.....

Klasės charakteristika:

(per mokslo metus ilgalaikio plano koregavimas konkrečiai klasei fiksuojamas
Pastabų skiltyje)

Priemonės ir literatūra:

- 1.
- 2.
- 3.

Tikslas -

Uždaviniai:

Mokytojo padedami ir/ar savarankiškai, klasės mokiniai gebės:

-
-

Vertinimas:

Taikoma bendra (*metodikos grupės pavadinimas*) grupės parengta vertinimo sistema. (*Trumpai aprašote ką, kokių pažymių vertinsite. Ištrauka iš metodikos grupės parengtos vertinimo sistemos.*)

BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS

MOKYTOJOS(-O) NEFORMALIOJO VAIKŲ
ŠVIETIMO M.M. PROGRAMA

I. PROGRAMOS VYKDYTOJAI

1. **Klasė:** _____, **mokinių skaičius:** _____ .

II. PROGRAMOS TURINYS

2. **Pavadinimas:**

3. **Valandų skaičius** (per savaitę):

4. **Tikslai** (kokie turėtų būti šio darbo rezultatai):

.....

.....

5. **Uždaviniai** (ką šia veikla siekiama tobulinti):

.....

.....

.....

6. **Naudota literatūra:**

.....

.....

.....

7. **Naudojamos ugdymo priemonės :**

.....

APTARTA (čia rašomas metodikos gr. pav.) mokytojų metodikos grupėje ir suderinta su direktoriaus
pavadojoja ugdymui

Protokolo Nr. 201...-0..-....

Metodikos grupės pirmininkė

.....

BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA
KLASĖS VADOVO

..... klasės(-ių)

VEIKLOS PROGRAMA

20..... m. m.

Tikslas(-ai):

1.;
2.

Uždaviniai (du ar daugiau kiekvienam tikslui pasiekti):

- 1.1.;
- 1.2.;
- 1.3.
- 2.1.;
- 2.2.;
- 2.3.

Trumpa klasės charakteristika:

Klasėje mokosi ... mokinių. Iš jų ... mergaičių, ... berniukų,

Klasės seniūnas ir pavaduotojas.

Tėvų komiteto pirmininkas(-ė).

Ugdymo problemos, pasiekimai, mokymosi motyvacija, tarpusavio santykiai ir kita klasę apibūdinanti informacija

Uždavinio(-ių) Nr.	Mėnesiai	KLASĖS VADOVO VEIKLOS SRITYS		
		Klasės vadovo ir mokyklos renginiai	Individualus ir grupinis darbas su mokiniais, tėvais, pedagoginis tėvų švietimas, bendradarbiavimas su pagalbos mokiniui specialistais, dalykų mokytojais	Pastabos
	RUGSĖJIS			
	SPALIS			
	LAPKRITIS			

Klasės vadovas:
(vardas, pavardė, parašas)

APTARTA (čia rašomas metodikos gr. pav.) mokytojų metodikos grupėje ir suderinta su direktoriaus pavaduotoja ugdymui
 Protokolo Nr. 20.....m.
 Metodikos grupės pirmininkė

BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA
INDIVIDUALIZUOTA PROGRAMA

20..... .. trimestras

Mokinio vardas, pavardė:

Klasė:

Pedagoginio psichologinio įvertinimo išvada, data:

Dalykas:

Mokytojas:

Situacijos analizė:

Tikslai:

Mokymo priemonės, vadovėliai:

Taikomi metodai, darbo būdai :

- Įsitikinti, ar užduotys atitinka mokinio gebėjimus (mokiniui duoti nurodymai, paaiškinimai ir instrukcijos yra tinkamos ir suprantamos).
- Stebėti mokinio darbą pamokoje, skatinti klausti, jei mokinys nesuprato nurodymų, paaiškinimų, instrukcijų.
- Pateikti mokiniui kiekvienos veiklos planą (nuorodas, užduoties atlikimo schemą, skiriamą laiką).
- Paskatinti mokinį susikaupti ties užduotimi tiek laiko, kiek jis iš tikrųjų pajėgia. Palaipsniui ilginti susikaupimo periodą.
- Riboti užduočių kiekį vienu metu.
- Sudėtingos ir didelės apimties užduotis skaidyti į dalis, atlikti etapais.
- Pateikti klausimus, kurie mokinius skatintų logiškai mąstyti.
- Mokyti atlikti klasifikavimo užduotis.
- Skatinti atlikti kuo daugiau užduočių, lavinančių mąstymą (klasifikavimo, priežasties-pasekmės ryšių nustatymo, probleminių situacijų sprendimo ir kt. užd.)
- Skatinti užbaigti pradėtą veiklą, surasti ir ištaisyti klaidas, bei stiprinti savikontrolės įgūdžius.
- Kartu su mokiniu analizuoti dažniausiai pasitaikančių klaidų atvejus, parengti taisyklių korteles, leisti jomis naudotis.
- Naudoti vizualines dėmesio atkreipimo priemones; svarbiausios informacijos paryškėjimus, pabraukimus mokinio skaitomame tekste.
- Mokyti pamokoje fiksuoti savarankiškai atliktų užduočių kiekį, skatinti mokymosi motyvaciją.
- Stengtis, kad ugdymo procesas būtų dinamiškas, vaizdus, įdomus, keisti užduočių pobūdį.
- Padėti suvokti priežasties - pasekmės ryšius gamtos reiškiniuose ir žmogaus gyvenime.
- Mokyti lyginti kelis daiktus, reiškinius bei įvardyti tai žodžiais.
- Mokyti abstrakčių sąvokų (dydžio, apimties, tūrio ir kt.), naudojant konkrečius objektus.
- Mokyti orientuotis erdvėje, pateikti užduočių žinomiems objektams sudėti iš atskirų dalių bei trūkstantoms dalims atpažinti.
- Skatinti skaityti neilgus tekstus be pabaigos ir prašyti sukurti logišką pabaigą.
- Mokyti spręsti realias ir įdomias problemas.
- Mokyti orientuotis erdvėje ir laike.
- Kelti optimalius reikalavimus (atsižvelgiant į vaiko intelektualinius gebėjimus), tobulinant skaitymo, rašymo ir skaičiavimo įgūdžius.
- Nevengti atraminės ir kitokios vaizdinės medžiagos, padedančios suvokti ir įsiminti pateikiamą informaciją, skirti daugiau laiko kartojimui ir įtvirtinimui.
- Akcentuoti mokinio stipriąsias savybes sudaryti sąlygas patirti sėkmę, vengti viešo kritikavimo.
- Mokyti planuoti savo veiklą, kritiškai vertinant savo ir kitų darbo rezultatus.

Kita

Mokomos temos	Siekiamas rezultatas	Įvertinimas (+)		
		Įsisavino	Dalinai įsisavino	Neįsisavino

Mokytojo komentarai ir apmąstymo refleksija:

Mokytojas

Parašas

APTARTA
Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdyje
20 - - VGK Nr.

SUDERINTA
Mokyklos vaiko gerovės komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA
PRITAIKYTA BENDROJO UGDYMO PROGRAMA
(gimtosios ir užsienio kalbų dalykams)
20..... m. m. trimestras**

Mokinio vardas, pavardė:

Klasė:

Pedagoginio psichologinio įvertinimo išvada, data:

Dalykas:

Mokytojas:

Situacijos analizė:

Tiksiai:

Mokymo priemonės, vadovėliai:

Taikomi metodai, darbo būdai :

- Sumažinamas užduočių kiekis.
- Naudojamos specialiai mokiniui parengtos užduotys.
- Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.
- Mažinamos skaitymo užduotys, nereikalaujama skaityti garsiai.
- Tekstai mokiniui perskaitomi (visada, kartais).
- Skaitymą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą).
- Nereikalaujama mokytis mintinai, mažinamos užduočių apimtys.
- Atsakinėti leidžiama, naudojantis paties sudarytu planu.
- Atsakinėja pagal mokytojo parengtą planą ar klausimus.
- Rašybos ir skyrybos klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida.
- Rašto darbams reikalingos papildomos priemonės (kompiuteris, lapas paryškintomis linijomis, testai paryškintu arba padidintu šriftu).
- Leidžiama rašyti spausdintinėmis raidėmis.
- Nereikalaujama dailaus rašto.
- Rašydamas taria žodžius garsiai.
- Rašydamas naudoja atraminius žodžius, taisykles.
- Leidžiama naudotis vadovėliu, sąsiuviniais, žodynais.
- Aiškinant žodžius naudojama iliustruojanti medžiaga.
- Individualizuojamos namų darbų užduotys.
- Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės: periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį, pažymimi dėmesį organizuojantys pasiekimai, naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį, naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį, nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį, naudojamos įvairios paskatinimo priemonės, palaikyti moksleivio savigarbą, nuolat akcentuojant jo sėkmes (pabraukti).
- Kita

Pritaikytos programos mokomos temos (arba pasiekimų sritys)	Siekiamas rezultatas	Įvertinimas (+)		
		Įsisavino	Dalinai įsisavino	Neįsisavino

Mokytojo komentarai ir apmąstymo refleksija :

Mokytojas :

Parašas :

APTARTA

Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdyje
20 - - VGK Nr.

SUDERINTA

Mokyklos vaiko gerovės komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA
PRITAIKYTA BENDROJO UGDYMO PROGRAMA
(matematikos, chemijos, fizikos, informacinių technologijų dalykams)

20.....m. m. trimestras

Mokinio vardas, pavardė:

Klasė:

Pedagoginio psichologinio įvertinimo išvada, data:

Dalykas:

Mokytojas:

Situacijos analizė:

Tikslai:

Mokymo priemonės, vadovėliai:

Taikomi metodai, darbo būdai :

- Sumažinamas užduočių kiekis, skiriama daugiau laiko rašto darbams.
- Naudojamos specialiai mokiniui parengtos užduotys.
- Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.
- Tikslinamos, aiškinamos schemas.
- Naudojamos veiksmų sekos schemas.
- Leidžiama naudotis analogiškų uždavinių sprendimo pavyzdžiais.
- Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra.
- Nereikalaujama atlikti braižymo užduočių.
- Mažinamas braižymo užduočių kiekis.
- Perskaitomos uždavinio sąlygos, užduotys.
- Tekstiniai uždaviniai atspindi gyvenimiškas situacijas arba yra iliustruojami.
- Tekstiniai uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio išsprendimo schemas.
- Matematikos pamokų metu leidžiama naudotis (daugybės lentele, matų, taisyklių, formulių rinkiniais, skaičiuotuvais)
- Leidžiama naudotis sąvokų paaiškinimais, formulių rinkiniais.
- Duodama moksleiviui daugiau, bet trumpesnių užduočių.
- Skatinama moksleivį komentuoti savo veiksmus, uždavinių sprendimo eigą ir pan.
- Sumažinamas aplinkos dirgiklių poveikis mokiniui.
- Mažinamas faktinės medžiagos, skirtos įsiminti, kiekis.
- Žinios patikrinamos testais.
- Žinios tikrinamos, mokiniui atsakant į 1-3 klausimus.
- Pamokoje naudojama daug vaizdinės medžiagos.
- Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės: (periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį, pažymimi dėmesį organizuojantys pasiekimai, naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį, naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį, nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį, naudojamos įvairios paskatinimo priemonės, palaikyti moksleivio savigarbą, nuolat akcentuojant jo sėkmes ir kt. (pabraukti).
- Kita

Pritaikytos programos mokomos temos (arba pasiekimų sritys)	Siekiamas rezultatas	Įvertinimas (+)		
		Įsisavino	Dalinai įsisavino	Neįsisavino

Mokytojo komentarai ir apmąstymo refleksija :

Mokytojas :

Parašas :

APTARTA

Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdyje
20..... - - VGK Nr.

SUDERINTA

Mokyklos vaiko gerovės komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)