

BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.
2. Socialinė – pilietinė veikla (toliau – Veikla) yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis.
3. Tvarkos aprašas numato Veiklos organizavimo principus: Veiklos tikslą, uždavinius, Veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.
4. Mokiniui, neatlikusiam Veiklos ugdymo proceso metu, jam pasibaigus, skiriamas papildomas laikotarpis, padedant mokiniui pasirinkti vietą (jei mokinys jos neturi), kur jis galėtų atlikti Veiklą ir sėkmingai baigti mokslo metus.
5. Baigęs pagrindinio ugdymo programą patenkinamais įvertinimais, bet neatlikę Veiklos, mokinys neturi teisės įgyti pagrindinio išsilavinimo ir gauti tai patvirtinančio pažymėjimo.

II SKYRIUS

VEIKLOS MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

6. Veiklos tikslas – stiprinti mokyklos bendruomenės socialinį tapatumą per pilietiškumą, vertybines nuostatas, savanorišką visuomenei naudingą veiklą.
7. Veiklos organizavimo uždaviniai:
 - 7.1. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką, organizuojant Veiklą akcijas bei projektus;
 - 7.2. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą, įtraukiant mokinius į bendruomenės savivaldą, nevyriausybinės organizacijas;
 - 7.3. stiprinti mokinių socialinį solidarumą, organizuojant bendruomenės kultūrinius, sportinius, pramoginius, laisvalaikio renginius;
 - 7.4. organizuoti socialinę praktiką, skatinant mokinių komandinio bei savanoriško darbo, altruizmo, gerumo, kultūros, etiketo, bendravimo praktinius įgūdžius;

7.5. formuoti mokinių socialinio dalyvavimo įgūdžius, aktyvaus pilietiškumo raišką, sudarant galimybes spręsti bendruomenės problemas;

7.6. socialinio teisingumo įprasminimas, organizuojant labdaros akcijas, altruistinę, karitatyvinę veiklą.

8. Veikla orientuota:

8.1. 5-6 klasėse į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje;

8.2. 7-8 klasėse į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;

8.3. 9-10 klasėse į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

9. Veiklos kryptys – ekologinė, socialinė, darbinė, kūrybinė, karitatyvinė, projektinė.

10. Veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

12. Mokinyms socialinę pilietinę veiklą gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis bendradarbiaujant su mokyklos bendruomene, savivaldos institucijomis ir socialiniais partneriais.

III SKYRIUS

VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRYPTYS

13. Mokiniais siūlomos veiklos kryptys:

13.1. ekologinė – aplinkosauginė veikla: mokyklos žaliųjų plotų priežiūra, kapinių, parkų tvarkymas, dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose;

13.2. socialinė veikla: individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams, dalyvavimas rengiant pilietinio ugdymo, prevencinius, socialinius, profesinio orientavimo mokykloje renginius, pagalba organizuojant mokykloje apklausas, tyrimus bei jų apibendrinimus, dalyvavimas labdaros akcijose, pagalba vedant įvairius mokyklos renginius, klasės popietes/vakarones, budėjimas mokykloje (renginių metu);

13.3. darbinė veikla: kabinetų, mokyklos vidaus ir išorės tvarkymo darbai, mokyklos bendrųjų erdvių kūrimas, puošimas, apipavidalinimas;

13.4. kūrybinė veikla: dalyvavimas koncertinėse programose, pagalba organizuojant renginius mokykloje ir klasėje, suvenyrų, reklaminių lankstinukų ir kitų ženklų apie mokyklą kūrimas ir leidyba, dekoracijų, interjero detalių gaminimas, medžiagos ruošimas mokyklos tinklalapiui, rajono spaudai, pagalba ruošiant medžiagą, mokyklos stendams;

13.5. karitatyvinė veikla: gerumo akcijos, globos namų lankymas, pagalba pagyvenusiems žmonėms, savanoriavimas;

13.6. projektinė veikla: dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjeroje ir kituose projektuose; parodų rengimas.

IV SKYRIUS

VEIKLOS PLANAVIMAS, APSKAITA

14. Veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ir jai per mokslo metus skiriama ne mažiau kaip: 5 kl.– 10 val; 6 kl. – 11 val.; 7 kl. – 12 val.; 8 kl. – 13 val.; 9 kl. – 14 val.; 10 kl. – 15 val.

15. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje supažindina klases mokinius su Veiklos organizavimo tvarkos aprašu.

16. Atliktas veiklas mokinys fiksuoja Socialinės – pilietinės veiklos lape. (1 priedas.)

17. Klasės vadovas pildo kiekvieno mokinio atliktas veiklas e-dienyne.

18. Vertinimas – įskaityta, neįskaityta.

19. Mokinio Veiklos apskaitos lapą pildo konkrečią veiklą skyręs mokytojas, bibliotekos darbuotojas, klasės vadovas, pavaduotojas ugdymui ir ūkiui. Jei veikla vykdoma ne mokykloje, mokinio veikla tvirtinama oficialiu įstaigos antspaudu ir už veiklą atsakingo asmens parašu.

20. Mokinius, neatlikusius Veiklos likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, klasės vadovas nukreipia tuo metu mokyklai svarbiai Veiklai (klasės vadovas iki to laiko apie tokius mokinius informuoja mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir mokinio tėvus (rūpintojus, globėjus)).

21. Mokinys neatlikęs Veiklos (mokslo metų eigoje nurodyto valandų skaičiaus) vertinamas neįskaityta. Mokyklos mokytojų tarybos posėdyje svarstoma ir skiriamas papildomas laikas mokinių atostogų metu atlikti Veiklą.

V SKYRIAUS

VEIKLOS REFLEKSIJA

22. Mokinių socialinės-pilietinės veiklos refleksijai fiksuoti mokinys pildo Refleksijos lapą (2 priedas.).

23. Klasės vadovas baigiantis trimestrai, klasės valandėlės metu, su mokiniais aptaria socialinės-pilietinės veiklos rezultatus.

VI. SKYRIAUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Veiklos apskaitą vykdo klasių vadovai elektroniniame dienyne.

25. Veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

26. Šis tvarkos aprašas gali būti keičiamas mokyklos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į mokyklos savivaldos institucijų pasiūlymus.

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS

_____ mokinio vardas pavardė

REFLEKSIJOS LAPAS

I trimestras	II trimestras	III trimestras

Pagrindiniai refleksijos klausimai:

- Ką aš planavau padaryti?
- Ką aš padariau?
- Kokie rezultatai?
- Kokia nauda man, grupei/ komandai ir kitiems?
- Kas man pavyko/nepavyko?
- Ką daryčiau kitaip kitą kartą? (Net jeigu veikla buvo sėkminga)