

PATVIRTINA

Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V- 153

BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos dienos grupės organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos pailgintos dienos grupės (toliau – Grupė) veiklą.

2. Biržų „Aušros“ pagrindinė mokykla, organizuodama pailgintos dienos grupę, vadovaujasi LR įstatymais, kitais Biržų rajono savivaldybės norminiais aktais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos nuostatais, kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais norminiais aktais ir šiuo Aprašu.

II SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Grupės veiklos tikslas – plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinti saugų, kryptingą vaikų ugdymą ir užimtumą po pamokų.

4. Grupės veiklos uždaviniai:

4.1. gerinti vaikų ugdymo(-si) kokybę, plėtoti užimtumo kryptis ir formas;

4.2. skatinti vaikų užimtumą, jo įvairovę.

III SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Grupės veikla vykdoma einamaisiais mokslo metais, pirmadieniais – penktadieniais, nuo 12.45 iki 17.15 val.

6. Grupės veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą Grupės veiklos planą ir dienotvarkę (1 priedas).

7. Grupės pedagogai nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoja veiklą, atitinkančią mokinių amžių:

7.1. vykdo saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ar lauke;

7.2. teikia pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis;

7.3. pagal galimybes sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

7.4. užtikrina savalaikį mokinių nuvykimą į papildomo ugdymo užsiėmimus mokykloje;

7.5. saugo mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

7.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje;

7.7. mokiniams, pažeidusiems mokyklos darbo tvarkos taisykles, taiko drausmines priemones, numatytas mokyklos darbo tvarkos taisyklėse.

8. Ugdomąją veiklą grupės mokytojas fiksuoja Grupės veiklos dienyne (3 priedas)

9. Grupę lankančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atsiskaitymas už teikiamas paslaugas nustatomas sudarant sutartį (2 priedas).

10. Grupę lankančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) įmokų už ugdymą Grupėje apskaita vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Pagal tėvų pageidavimus ir mokyklos galimybes organizuojamas mokinių maitinimas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Mokyklos direktorius parengtą Grupės Aprašą suderina su Mokyklos taryba ir patvirtina savo įsakymu.

13. Esant reikalui Grupės Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas.

14. Grupės veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
