

Reikalavimų švietimo įstaigos  
(išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo  
metų veiklos ataskaitai  
priedas

## **BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA**

**DIREKTORĖ SAULĖ VENCKŪNIENĖ**

### **METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019 m. sausio 10 d. Nr.  
Biržai

#### **I SKYRIUS**

### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamoms švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

2018 m. rugsėjo 1 d. mokykloje mokėsi 555 mokiniai, sudaryti 26 klasių komplektai. 2018 metais iš mokyklos išvyko 63 mokiniai (iš jų: 40 įstojo į „Saulės“ gimnaziją baigę pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, 9 keitė gyvenamąją vietą, 11 – mokyklą, 2 išvyko į užsienį, 1 – kitos priežastys), atvyko 14 mokinių (iš jų: 3 keitė gyvenamąją vietą, 11 – mokyklą). Mokykloje dirba tinkamą išsilavinimą ir kvalifikaciją turintys dalyko specialistai: 55 mokytojai (7 iš jų tai nepagrindinė darbovietė), 4 pagalbos mokiniui specialistai: logopedas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas. Atestuota 94,5 procentai mokytojų: 25 – mokytojai metodininkai, 27 – vyresnieji mokytojai, 3 – prilyginti mokytojo kvalifikacijai. Aptarnaujantį personalą sudaro 27 darbuotojai.

Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos strateginiai veiklos tikslai (2016–2020 m. strateginis planas):

1. Ugdymo ir ugdymosi kokybės kultūros kūrimas.
2. Ugdymo aplinkų atnaujinimas ir modernizavimas.
3. Mokyklos bendruomenės telkimas pokyčiams ir inovacijoms skatinant jos narių lyderystę.

Mokyklos tikslų įgyvendinimas.

#### **1. Ugdymo ir ugdymosi kokybės kultūros kūrimas.**

Nuosekliai auga ugdymo ir ugdymosi kokybė, mokinių pažanga ir pasiekimai. 2017-2018 m. m. mokinių metinis pažangumas 99,8 proc. (2017-2018 m. m. – 99,49 proc.). Metinis mokinių pasiekimų vidurkis – 8,0 (2017 m. – 7,9, 2016 m. – 7,7). Mokinių, kurių mokymosi pasiekimai 9-10 balų, dalis – 15,2 proc. (2017 m. – 17,2, 2016 m. – 4,2). Pagerėjo mokymosi kokybė (7-10 balų) – 52,8 (2017 m. – 51,3 proc., 2016 m. – 48,8 proc.), sumažėjęs mokinių, besimokančių patenkinamu lygmeniu, skaičius.

Individualią pažangą padarė 89,3 proc. (2017 m. – 74,8 proc., 2016 m. – 68 proc.) mokinių. 25 proc. sumažėjo nepateisintų pamokų skaičius lyginant su 2016-2017 m. m., (2015-2016 m. m. – 8proc.). Sumažėjęs mokinių, besimokančių patenkinamu lygmeniu, skaičius.

2018 m. pavasarį NEC vykdyto nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ataskaita rodo, kad 4, 6, 8 klasių testuotų mokinių matematikos, skaitymo, rašymo, o 4 klasių pasaulio pažinimo ir 8 klasių socialinių ir gamtos mokslų vidutinė surinktų taškų dalis (standartizuotais taškais) lenkia visų tipų šalies mokyklų rezultata. Mokykla sukuria teigiamą pridėtinę vertę. Standartizuotų testų rezultatai lyginant su šalies pagrindinių mokyklų rezultatais:

	2018 m.	2017 m.
4 klasė:		
Matematika	+18,2	+12,8
Skaitymas	+17,3	+12,3
Rašymas	+23,8	+19,7
Pasaulio pažinimas	+17,6	+17
6 klasė:		
Matematika	+11,3	+2,6
Skaitymas	+9,9	+0,4
Rašymas	+12,8	+4
8 klasė:		
Matematika	+12,2	+7,5
Skaitymas	+20,9	+4,7
Rašymas	+15,3	+8,2
Gamtos m.	+24,9	+13,4
Socialiniai mokslai	+15,3	+10,4

Gabių vaikų ugdymo rodikliai mokykloje:

rajono ir respublikiniuose konkursuose, olimpiadose (be sportinių varžybų) dalyvavo 28 proc. (2017 m. – 25,1 proc.) visų mokinių. 43,7 proc. jų (2017 m. – 43,5, 2016 – 34 proc.) pelnė prizines vietas (I v. – 18,35 proc. (2017 m. – 13,6), II v. – 12,6 proc. (2017 m. – 20,4), III v. – 12,6 proc. (2017 m. – 9,5)). Metodikos taryba parengė metodinę priemonę mokytojams dėl gabių mokinių atpažinimo ir Gabių mokinių ugdymo modelio projektą.

Visi dalykų mokytojai ir klasių vadovai taiko pažangos fiksavimo ir analizės sistemą. Individualios pažangos lūkesčiai aptarti su kiekvienu 5-10 kl. mokiniu – 100 proc. ir su 98,2 proc. 5-10 kl. mokinių tėvų pokalbiuose tėvai – vaikas – klasės vadovas (2017 m. – 71,8 proc.). Mokinių individualios pažangos (VIP) sistemos veiksmingumą patvirtina Įsivertinimo grupės atliktos tėvų (globėjų) apklausos NMVA 2018 teiginio „Aš esu įtraukiamas į vaiko mokymosi sėkmių aptarimus“ vertė – 3,4. Administracijos vestų pokalbių 5-10 klasėse metu nustatyta, kad lūkesčių aptarimą (dalyko mokytojas – mokinys) vykdo 85,4 proc. mokytojų. Mokiniai teigia, kad dauguma mokytojų aptaria su jais vertinimo kriterijus, dalis mokytojų skatina įsivertinti savo darbą ar vertinti draugų darbą. Dauguma mokytojų naudoja kaupiamąjį vertinimą, su mokiniais aptaria jų daromą pažangą. 2, 4, 6, 8 klasėse įvesti mokinio aplankai, pradėtos kaupti NMPP mokinio ataskaitos.

Mokinių pasiekimai, pažanga, lankomumo rezultatai analizuojami ir aptariami kiekvieną mėnesį klasių vadovų ir švietimo pagalbos specialistų metodikos grupėje, kas trimestrą – mokytojų tarybos posėdyje. Internetinėje svetainėje pateikiama apibendrinta informacija (suvestinės, lyginamoji analizė, diagramos). Bendrais duomenimis naudojasi klasių vadovai: analizuoja klasių bendruomenės situaciją mokyklos kontekste, informuoja tėvus. Gauti įvairūs analizės duomenys naudojami mokinių pasiekimų gerinimui, ugdymo proceso planavimui. Tobulinant pasirinktą veiklos rodiklio (2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius) Pagalbos mokiniui aspektą įvestas mokytojo padėjėjo etatas, turintiems mokymosi sunkumų mokiniams teikiamos trumpalaikės konsultacijos. Skiriamos konsultacijos ir gabiems mokiniams gebėjimų gilinimui, ruoštis olimpiadoms. Mokiniams, kurių pasiekimų lygis trimestro pabaigoje nesiekia patenkinamo lygmens, sudaromi individualios pažangos ir pasiekimų gerinimo planai (Mokyklos ugdymo plano susitarimai). Organizuoti 7 savęs pažinimo ir saviugdos praktikumai 8-10 kl. mokiniams. Mokyklos vadovų pokalbių su mokiniais duomenimis daugumą jų tenkina mokyklos teikiama pagalba mokantis.

Vadovaudamiesi susitarimais, patvirtintais Mokyklos ugdymo plane, mokytojai dalį pamokų (pradinėse klasėse 50 proc. pasaulio pažinimo pamokų) skiria eksperimentams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti. 2018 m. mokiniai dalyvavo 150 (2017 m. – 123) edukacinių užsiėmimų kitoje aplinkoje: vesta 81 pamoka (2017 m. – 58) netradicinėje aplinkoje. Parengta paraiška ir gautas finansavimas respublikinio projekto „Informatika pradiniam ugdyme“ II etape. Visi pradinių klasių mokytojai įsitraukė į projekto „Informatika pradiniam ugdyme“ kūrimo ir išbandymo veiklas. Projekte dalyvauja visi pradinių klasių mokiniai. Mokyklos komanda koordinuoja parengtų veiklų ir priemonių išbandymą, stebi, fiksuoja ir vertina projekto inicijuojamus pokyčius, teikia grįžtamąją informaciją. Darbas prie kompiuterių ugdo mokinių gebėjimus atpažinti ir formuluoti įvairias problemas, logiškai analizuoti duomenis, atsakingai ir sumaniai naudotis šiuolaikinėmis technologijomis.

Siekdama ugdyti mokinių gebėjimus, reikalingus vidurinio ugdymo programoje renkantis brandos darbą, mokykla tęsia 2017 m. pradėtą organizuoti praktinių (tiriamųjų) darbų dienas, kuriose dalyvavo 91 proc. 1-10 kl. mokinių. Organizuojamas įvairiapusiškas, sistemingas profesinis informavimas ir konsultavimas karjerai, informacinių ir skaitymo įgūdžių ugdymo renginiai bibliotekoje, 2018 m. NMVA mokinių apklausos duomenimis teiginių „Mokykloje aš sužinau aiškia informaciją apie tolesnio mokymosi ir karjeros (profesijos pasirinkimo) galimybes“ vertė – 3,0, „Mokytojai man padeda pažinti mano gabumus ir polinkius“ – 3,2.

Vadovaujantis vadybiniais sprendimais dėl vertinimo kultūros mokykloje tobulinamos dalykų vertinimo sistemos, vertinamoji informacija sistemingai pateikiama mokiniams ir jų tėvams. Vykdomi bendruomenės susitarimai organizuojant ugdymą, teikiant pedagoginę ir specialiąją pagalbą. Stebėta 112 įvairių dalykų pamokų (direktorės – 50), apibendrinti duomenys apie pamokos aspektų vertinimą. Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė parengė ir pristatė mokytojams bendrųjų kompetencijų vertinimo modelio projektą. Atsižvelgiant į pamokų stebėsenos, mokytojų įsivertinimo duomenis sudarytos sąlygos mokytojams tikslingai tobulinti kvalifikaciją seminaruose, nuotoliniuose kursuose, metodiniuose pasitarimuose. Mokyklos mokytojų komandai organizuoti seminarai: „Šiuolaikinė pamoka: iššūkiai ir galimybės“ (dalyvavo 83,4 proc. mokytojų), „Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas: kaip dalyko tikslus orientuoti į besimokančiojo kompetencijų ugdymą ir jų vertinimą“ (dalyvavo 87,5 proc. mokytojų). Metodikos grupėse organizuojamas mokytojų dalijimasis patirtimi, kaip pritaikė

kvalifikacijos metu įgytas žinias ugdymo procese, vedamos atviros pamokos (8 mokytojai). Sistemingai atnaujinama metodinė medžiaga mokytojams jau sukurtuose elektroniniuose informaciniuose aplankuose. Mokyklos komandos dalyvavo Kokybės siekiančių mokyklų klubo organizuotose 2 konferencijose: „Duomenimis grįstas tobulinimas. Mokyklų praktika“ ir „Apie mokytojo meistriškumą ir jo raišką“. Konferencijų medžiaga aptarta administracijos pasitarimuose, mokyklų patirtimi pasidalinta metodikos grupėse.

Vykdomas mokyklos veiklos įsivertinimas, duomenys panaudojami planavimui, veiklos tobulinimui. Mokyklos įsivertinimo ir pažangos anketa skelbiama viešai.

## **2. Ugdymo aplinkų atnaujinimas ir modernizavimas.**

Vykdomas pakoreguotas ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimo planas. Atnaujinta IKT bazė už 21959 eurų: nupirkta 12 kompiuterių, 3 daugialypės terpės projektoriai, 3 interaktyvūs ekranai, 2 kopijavimo aparatai, garso kolonėlės. Atnaujinti 5 kabinetų baldai, pagal poreikius dalyje kabinetų įrengtas papildomas langų užtemdymas. Nupirkti baldai ir įrengta mokinių poilsio erdvė, atnaujintos aktų salės scenos ir langų užuolaidos. Įrengta 1-4 klasių mokiniams mokomoji laboratorija eksperimentams, tyrimams, bandymams, laboratoriniams darbams. Įsigyti reikalingi vadovėliai (už 3333 eurus) ir kitos mokymo priemonės (už 1200 eurų). Atnaujinta dalis lauko erdvių (pakeistos šaligatvių plytelės). Pakeista dalis bendrabučio langų, durų (už 4785 eurus). Mokykloje įrengta poilsio ir persirengimo patalpa valytojoms, nupirktos spintelės rūbams.

Visos mokyklos erdvės atitinka higienos normos reikalavimus ir gautas higienos pasas-leidimas.

## **3. Mokyklos bendruomenės telkimas pokyčiams ir inovacijoms skatinant jos narių lyderystę.**

Parengti, suderinti su mokyklos Darbo taryba ir patvirtinti vidaus dokumentai, įtvirtinantys Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas (etatinį mokytojų darbo apmokėjimą), nauji mokytojų pareigybių aprašymai, atnaujintos visų mokytojų darbo sutartys, „Darbuotojų darbų saugos ir sveikatos tvarkos aprašas“ ir kt.. Įvairius veiklos klausimus spręsti buvo sutelktos mokytojų komandos ir darbo grupės, kurių veikloje aktyviai dalyvavo dauguma mokytojų. Visi mokytojai įsivertina savo indėlį į mokyklos veiklos tikslų įgyvendinimą, reflektuoja savo ugdomąją veiklą, išsikelia tobulinimosi uždavinius kitiems metams. Mokytojų iniciatyva organizuojami tradiciniai renginiai (užsienio kalbų konkursai, „Kaziuko mugė“ ir kt.), mokinių dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose. Nuolat pildomas mokytojų patirčių metodinis bankas. Mokykla tęsia veiklą Kokybės siekiančių mokyklų klube. Mokyklos vadovų ir mokytojų komanda pristatė bendradarbiavimo patirtį – tinklaveikos įtaką ugdymo procesui – projekto „Lyderių laikas 3“ stažuotėje Kalvarijų savivaldybės švietimo darbuotojams. Mokyklos direktorė su komanda pakviesti dalyvauti NMVA projekte – „Geras mokymasis geroje mokykloje“.

Mokinių saviraiška ir lyderystė skatinama organizuojant mokyklos administracijos ir mokinių savivaldos narių susitikimus, palaikant iniciatyvas. Tęsimos mokyklos vidaus projektų: „Mes iš Aušros“ (renginių ciklas „Mano sėkmės istorija“), „Auginkime vieni kitus“, „Tėvų mokykla“, Sveikatą stiprinančių mokyklų programos veiklos, sėkmingai vykdomi prevenciniai projektai: „Antras žingsnis“ pradinių klasių mokiniams ir „Olweus“ – 5-10 kl. mokiniams.

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sudaryti sąlygas ugdyti mokiniams tiriamosios bei praktinės veiklos įgūdžius	Įrengti 1-4 klasių mokomąją laboratoriją.	Įrengta mokomoji laboratorija 1-4 klasių mokiniams eksperimentams, tyrimams, bandymams, laboratoriniams darbams atlikti. Laboratorijos įrengimo terminas – 2018-08-31	Įrengta mokomoji laboratorija 1-4 klasių mokiniams eksperimentams, tyrimams, bandymams, laboratoriniams darbams atlikti iki nustatyto termino. Laboratorijai nupirkta interaktyvus ekranas
1.2. Sudaryti sąlygas vesti pamokas naudojant IKT	Atnaujinti IKT bazę	Nupirka 10 nešiojamų kompiuterių. Įrengtas bevielis internetinis ryšys 3 kompiuterių klasėse. Įrengimo terminas – 2018-12-31	Nupirka 11 nešiojamų ir 1 stacionarus kompiuteris. Įrengtas bevielis internetinis ryšys 3 kompiuterių klasėse. Anksčiau nustatyto termino – iki 2018-08-31
1.3. Didinti mokytojų atsakomybę už pamokų kokybę.	Vykdyti ugdomąjį mokytojų konsultavimą	Stebėti 50 pamokų per metus. Teikti mokytojams rekomendacijas pamokos kokybės tobulinimui.  Mokytojų savianalizės anketos parengimas ir patvirtinimas iki 2018-05-31. Padariusių pažangą 1-8 klasių mokinių dalis – 75 proc.	Stebėta 50 įvairių dalykų pamokų per metus. Teiktos rekomendacijos mokytojams pamokos kokybės tobulinimui. Organizuotas tikslingas kvalifikacijos tobulinimas mokytojams. Parengta ir patvirtinta mokytojų savianalizės anketa iki nustatyto termino (direktoriaus 2018-05-25 įsak.NrV-128) Padariusių pažangą 1-10 klasių mokinių dalis – 89,3 proc.
1.4. Pagerinti darbuotojų darbo sąlygas	Įrengti tinkamas poilsio,	Įrengta 1 patalpa iki 2008-06-30. Nupirkta asmeninės	Įrengta 1 poilsio ir persirengimo patalpa iki nustatyto termino

	persirengimo patalpas valytojoms	spintelės darbo rūbams kiekvienai valytojai.	2008-06-30. Nupirktos asmeninės spintelės darbo rūbams kiekvienai valytojai. Pakeistas langas.
--	----------------------------------	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendintas Etatinio mokytojų darbo apmokėjimo sistemos modelis	Parengti, suderinti su mokyklos Darbo taryba ir patvirtinti vidaus dokumentai, įtvirtinantys Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas (etatinį mokytojų darbo apmokėjimą), nauji mokytojų pareigybių aprašymai, suformuoti mokytojų darbo krūviai, patirtinti darbo grafikai, atnaujintos visų mokytojų darbo sutartys
3.2. Pailgintos dienos grupės įsteigimas	Bendrabučio patalpose įsteigta pailgintos dienos grupė, parengtas ir patvirtintas jos organizavimo tvarkos aprašas. Sudarytos sąlygos mokiniams paruošti namų darbus, turiningai leisti laisvalaikį, ugdyti socialines kompetencijas.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

### III SKYRIUS

## PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>

5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius

Nepatenkinamai

## 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Mokyklos veiklos vertinimo, įsivertinimo ir duomenų panaudojimo

6.2. Pokyčių valdymo

Mokyklos direktorė \_\_\_\_\_

Saulė Venckūnienė

2019-01-10

## IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Mokyklos taryba pritaria vadovo 2018 metų veiklos ataskaitai. Direktorės Saulės Venckūnienės metinės veiklos užduotys įvykdytos viršijant sutartus rodiklius, todėl metų veiką vertina labai gerai. Mokyklos taryba siūlo direktorę S. Venckūnieneį skatinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Mokyklos tarybos pirmininkė \_\_\_\_\_

Vaidutė Slavinskienė

2019-01-30

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

**IV SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Mokinių pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos matavimo sistemos tobulinimas	Patobulinti mokinių pasiekimų vertinimo ir pažangos matavimo sistemą	Kiekvieno mokinio individualios pažangos aptarimas su tėvais pokalbių proc. – 90 Mokinių padariusių individualią pažangą dalis – ne mažiau 60 proc.
9.2. Ugdymo aplinkų atnaujinimas ir modernizavimas	Atnaujinti ir modernizuoti dalį mokyklos erdvių	Įrengtas daugiafunkcinis kabinetas su interaktyviu ekranu. Mokinių poilsio erdvių atnaujinimas iki 2109-08-31
9.3. Mokytojų profesionalumo skatinimas	Skatinti mokytojus ugdytis asmeninį meistriškumą	Mokytojų, pasidalinusių patirtimi, kaip pritaikė kvalifikacijos metu įgytas žinias ugdymo procese, proc. – 80

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Finansavimo sutrikimas
10.2. Teisės aktų pasikeitimai
10.3. Direktoriaus nedarbingumas dėl ligos, besitęsiantis daugiau nei 2 mėn.
10.4. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Susipažinau.  
Mokyklos direktorė \_\_\_\_\_

Saulė Venckūnienė \_\_\_\_\_