

PATVIRTINTA

Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos
direktorius 2019 m. rugsėjo 10d.
įsakymu Nr. V– 138

BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka), skirtas pradinio ir pagrindinio ugdymo programų tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Tvarka parengta vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-56 (su visais pakeitimais ir papildymais), Ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (su visais pakeitimais ir papildymais), Mokyklos Ugdymo planu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai, uždaviniai, vertinimo nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo informacijos analizė.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas bei grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti. Vertinimo kriterijai – bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus atitinkantys, individualioje konkrečiau dalyko mokytojo vertinimo metodikoje numatyti ir žinomi mokiniams užduočių vertinimo kriterijai;

3.2. **įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio ugdymo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

3.3. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – grįstas mokytojo ir mokinio sąveika pamokoje ir palaikantis mokymąsi, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų. Formuojamasis vertinimas neformalizuojamas ir nefiksuojamas, tai neoficialus grįžtamasis ryšys mokiniams, kol jie dar mokosi temą. Jo paskirtis – nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padrašinti, paskatinti mokinius, išsakyti konstruktyvias pastabas;

3.4. **idiografinis vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

3.5. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas kaupiamaisiais pažymiais;

3.6. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

3.7. **apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą;

3.8. **kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų ir įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus ir įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

3.9. **atsiskaitymas žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis įvertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas. Mokiniui, atsakinėjančiam žodžiu, įvertinimas pateikiamas tą pačią pamoką;

3.10. **apklausa raštu, žodžiu** – tai darbas raštu ar žodžiu, organizuotas ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai), darbai turi būti gražinti kitą pamoką;

3.11. **savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama. Jo metu mokinys gali naudotis pagalbine medžiaga;

3.12. **laboratorinis ir praktikos darbas** – ugdo mokinių praktinius gebėjimus. Jo metu teorinės žinios pritaikomos praktiškai;

3.13. **testas** – tai darbas raštu, kai atliekamos standartizuotos formos užduotys, kuriomis patikrinama, kokią dalį programos mokinys išmoko;

3.14. **projektas** – temos išsiaiškinimas per kūrybinę - tiriamąją veiklą;

3.15. **individuali mokinio pažanga** – mokinio įgytų žinių ir kompetencijų lygis, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo galias, siekius bei patirtį, gebėjimas nuolat ir nuosekliai išmokti naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyti naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų;

3.16. **papildomas darbas** – užduotys/konsultacijos, skiriamos bet kurios klasės mokiniui, kuris, ugdymo laikotarpio pabaigoje (mokslo metų), nepasiekia patenkinamo lygmens - dalyko metų pasiekimai prilyginami 1-3 balų įvertinimui. Papildomas darbas suteikia mokiniui galimybę gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokiniui ugdytis dalykines ir bendrąsias kompetencijas, vertinant pripažinti formaliojo, neformaliojo ir savaiminio mokymosi pasiekimų visumą, kiekvienam mokiniui suteikiant galimybes pasirodyti kuo geriau;

4.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir individualią pažangą;

4.3. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui įsivertinti pažangą ir mokymosi pasiekimų rezultatus;

5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti, individualizuoti ir suasmeninti ugdymą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

5.3. pažinti mokinių poreikius ir suteikti tinkamą pagalbą, skatinančią savivaldumą mokantis;

5.4. padėti mokyklai nusistatyti savo darbo kokybę, planuoti ugdymo procesą, tobulinti vertinimo ir įsivertinimo kultūrą;

5.5. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio individualią pažangą ir pasiekimus.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais ir galimybėmis;

6.2. vertinimas skirtas padėti mokiniui mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;

6.3. pagrindinis vertinimo sistemos orientyras – Bendrosiose programose pateikti mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymai;

6.4. vertinama individuali mokinio pažanga, įgytų kompetencijų lygis, vertybinės nuostatos.

7. Vertinimo principai:

7.1. pozityvumas – vertinama tai, ką mokiniai žino ir gali, o ne tai, ko jie nežino ir negali;

7.2. konstruktyvumas – mokytojai vertinimą planuoja sistemingai ir nuosekliai. Vertinama tai, ką jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;

7.3. atvirumas – mokytojai su mokiniais tariasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo;

7.4. skaidrumas – mokinys žino, kada ir už ką jis bus (ir yra) vertinamas;

7.5. objektyvumas – siekiama kuo didesnio mokytojo nešališkumo ir patikimumo, vertinimo kriterijai siejami su Bendrosiose programose konkretaus dalyko pateiktais vertinimo aprašais;

7.6. veiksmingumas – vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą;

7.7. vertinant individualią pažangą mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais.

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

8. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

9. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (temą, pamoką), atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, planuoja ir vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus:

9.1. diagnostinį, kriterinį, apibendrinamąjį vertinimus mokytojas planuoja ir fiksuoja ilgalaikiame plane.

9.2. formuojamąjį vertinimą – pamokos metmenyse.

10. Mokytojai kasmet metodikos grupėse aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką:

10.1. vertinimo kriterijus (įtraukiant bendrųjų kompetencijų vertinimą), metodus ir formas.

10.2. STEAM, tiriamųjų darbų vertinimą ugdant bendrąsias ir dalykines kompetencijas.

10.3. Mokykloje diegiamas bendrųjų kompetencijų vertinimo modelis.

11. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys diagnostinis (15 proc. viso vertinimo), formuojamasis (75 proc. viso vertinimo) ir apibendrinamasis (10 proc. viso vertinimo) vertinimo tipai.

12. Klasių vadovai kasmet, rugsėjo pirmąją savaitę, supažindina klasės mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

13. Mokytojai kasmet, per pirmąją dalyko pamoką rugsėjo mėnesį, supažindina mokinius su savo dalyko ilgalaikiu planu, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamiesi rašo kaupiamąjį pažymį.

14. Mokytojai nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada surinkta vertinimo informacija bus konvertuojama į pažymį.

15. Dalykų mokytojai pateikia informaciją apie taikomą dalyko vertinimo metodiką elektroniniame dienyne, kabinetų stenduose arba sektuve.

16. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai vertinami pagal individualios mokiniui parengtos programos reikalavimus ir Švietimo pagalbos tarnybos (ŠPT) nustatytus mokinio gebėjimus:

16.1. mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys;

16.2. dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo būdų ir periodiškumo bei įforminimo susitariama atsižvelgiant į mokinio galias, vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

V SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

17. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose pateiktus pasiekimų lygmenis, vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Mokinių pasiekimo ir pažangos vertinimo samprata, ŠMM rekomendacijomis, metodikos grupėse aptartais ir suderintais dalyko vertinimo metodais, formomis ir kriterijais.

18. Mokiniams laiku ir sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

19. Rugsėjo mėnuo skiriamas 5 kl. mokinių adaptacijai, todėl jų mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami. Naudojamas formuojamasis vertinimas.

20. Mokinio mokymosi pasiekimai trimestro pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

20.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4-10 balų įvertinimas;

20.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1-3 balų įvertinimas.

21. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:

21.1. mokomųjų dalykų (lietuvių kalbos, užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų), istorijos, geografijos, matematikos, informacinių technologijų, biologijos, chemijos, muzikos, kūno kultūros, fizikos, dailės, technologijų) pasiekimai vertinami pažymiu (taikant 10 balų vertinimo sistemą):

21.1.1. mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Lygis	Teisingų atsakymų apimtis %	Balai
AUKŠTESNYSIS	100 – 95	10
	94 – 85	9
PAGRINDINIS	84 – 75	8
	74 – 65	7
	64 – 55	6
PATENKINAMAS	54 – 45	5
	44 – 35	4
NEPATENKINAMAS	34 – 25	3
	24 – 15	2
	14 – 0	1

21.2. mokomųjų dalykų (dorinio ugdymo (etikos, tikybos), pilietiškumo pagrindų, mokomųjų dalykų modulių, žmogaus saugos pasiekimai vertinami „įskaityta“ ar „neįskaityta“.

22. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Trimestro pažymys vedamas iš tokio pažymių skaičiaus: dalyko savaitinių pamokų skaičius +1, bet ne mažiau 3 pažymių.

23. Mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo formos, už kurias rašomas kaupiamasis pažymys:

23.1. apklausa raštu;

23.2. apklausa žodžiu;

23.3. namų darbai;

23.4. darbas pamokoje (savarankiškas darbas, darbas grupėje ir kt.);

23.5. kita veikla (darbas projektuose, tiriamieji darbai, pranešimų ir pristatymų rengimas ir kt.).

24. Rekomenduojama surinktą informaciją konvertuoti į kaupiamąjį pažymį pagal dalyko mokytojo ir mokinių susitarimus.

25. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

25.1. rekomenduojama per trimestrą organizuoti ne mažiau kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų pagal ugdymo planą;

25.2. kontrolinių darbų tvarkaraštis fiksuojamas elektroniniame dienyne;

25.3. per dieną klasei gali būti organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

25.4. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, kontrolinio darbo datą nurodo elektroniniame dienyne, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

25.5. kontrolinio darbo užduotys rengiamos pagal bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus, laikantis tokių proporcijų: 30 proc. užduočių atitinka patenkinamą mokinių pasiekimų lygį, 40 proc. – pagrindinį lygį ir 30 proc. – aukštesnįjį mokinių pasiekimų lygį:

25.5.1. užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai. Rengiant kontrolines užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų tikrinimo santykio: 50 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir supratimui tikrinti, o kiti 50 proc. – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti;

25.5.2. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal lentelę (punktas 21.1.1) keičiami pažymiu;

25.6. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir gražina mokiniams ne vėliau kaip po savaitės;

25.7. mokytojas visą ar dalį pamokos skiria kontrolinių darbų analizei, aptaria pažangą, išnagrinėja padarytas klaidas ir organizuoja jų taisymą, pagal galimybes, poreikius, nesėkmes aptaria su kiekvienu mokiniu individualiai bei numato būdus mokymosi spragoms šalinti;

25.8. kontroliniai darbai neperrašomi, mokiniai privalo pasinaudoti mokytojų teikiamomis konsultacijomis iki kontrolinio darbo;

25.8.1. specialiųjų poreikių turintys mokiniai kontrolinius darbus gali rašyti konsultacijų metu;

25.8.2. kontrolinį darbą būtina perrašyti, jeigu 50 proc. mokinių gavo nepatenkinamą įvertinimą;

25.9. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvavo kontroliniame darbe, už jį atsiskaito po pamokų arba kitu sutartu su mokytoju laiku per 2 savaites. Jei mokinys sirgo daugiau kaip 2 savaites, jis turi teisę atsiskaityti 50 proc. per tą laikotarpį rašytų kontrolinių ir savarankiškų darbų. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas. Po ilgesnės negu savaitė ligos mokinys kitoje pamokoje negali būti vertinamas pažymiu;

25.10. jei mokinys be pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame darbe, jam rašoma „n“ ir komentaras elektroniniame dienyne bei nurodoma, iki kada privalo atsiskaityti;

25.11. jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu, per mokyklos numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ – 1;

25.12. kontroliniai darbai trimestro paskutinę savaitę ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami.

VI SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

26. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

27. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo kūno kultūros pamokų, trimestro ar metų pažymių stulpelyje įrašomas įrašas „atleista“.

28. Trimestrų ir metiniai įvertinimai elektroniniame dienyne fiksuojami:

28.1. pradinėse klasėse įrašais: „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“, „padarė pažangą“ („pp“), „nepadarė pažangos“ („np“);

28.2. 5-10 klasėse: pažymiais (1-10) arba įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“, 1 – „labai blogai“ vedamas mokiniui, kuris praleido 50 proc. trimestro pamokų ir neatsiskaitė už individualaus ugdymo plano privalomojo dalyko programą ar programos dalį (trimestro kursą).

29. Trimestro pažymiai vedami iš to trimestro pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., 6,5-7; 6,4-6).

30. Metinis įvertinimas vedamas atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą:

30.1. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu;

30.2. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, pažymys vedamas iš I, II ir III trimestrų įvertinimų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles:

30.2.1. turinčiam 1 – „labai blogai“, nepatenkinamus 2, 3 balų įvertinimus I trimestre – per II trimestrą savarankiškai atsiskaičius už I trimestro programą;

30.2.2. turinčiam 1 – „labai blogai“, nepatenkinamus 2, 3 balų įvertinimus II trimestre – per III trimestrą savarankiškai atsiskaičius už II trimestro programą;

30.2.3. turinčiam 1 – „labai blogai“, nepatenkinamus 2, 3 balų įvertinimus III trimestre – savarankiškai atsiskaičius už III trimestro programą;

30.2.4. jei mokinys per trimestrą neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

30.2.5. jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“;

30.2.6. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk“ arba „neįsk“, jei bent dviejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įsk“ arba „neįsk“. Fiksuojant trimestro dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau;

30.2.7. jei pasibaigus ugdymo procesui mokinio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, skiriamas papildomas darbas. Užduotys suteikia mokiniui galimybę pasiekti ne žemesnę kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

30.3. sprendimą dėl mokinio, kuriam buvo skirtas papildomas darbas pasiekimų spragoms likviduoti, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programą priima mokyklos vadovas, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui pateiktą informaciją apie dalyko mokytojo darbą su mokiniu, jam teiktą pagalbą, ne vėliau nei paskutinė mokslo metų diena. Sprendimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu. Su Mokyklos direktoriaus įsakymu dėl mokinio kėlimo ar palikimo kartoti ugdymo programą klasės vadovas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

31. Kėlimas į aukštesnę klasę, palikimas kartoti kursą, kėlimas su nepatenkinamais įvertinimais, papildomų darbų skyrimas vykdomas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

VII SKYRIUS INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS

32. Mokykloje sukurta individualios mokinio pažangos stebėjimo sistema. Pažangai stebėti mokytojai naudoja nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo duomenis, kontrolinių,

praktinių, laboratorinių darbų, atsiskaitymų rezultatus. Mokytojai paskutinę trimestro pamoką organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

32.1. mokiniai per paskutinę trimestro pamoką analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria šio trimestro sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi ir pažangą;

32.2. mokytojai po kiekvieno trimestro apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ugdymo turinio planavimą.

33. Mokinių individuali pažanga svarstoma:

33.1. spalio, vasario, gegužės pirmąją savaitę – klasių vadovų ir pagalbos mokiniui specialistų metodikos grupėje dalyvaujant direktoriaus pavaduotojams ugdymui;

33.2. lapkričio, sausio, balandžio pirmąją savaitę – VIP grupėje kartu su klasių vadovais ir dalykų mokytojais, dalyvaujant direktoriui ir jo pavaduotojams ugdymui.

33.3. Trimestrų ir mokslo metų pabaigoje – Mokytojų tarybos posėdyje, metodikos grupėse mokytojai analizuoja trimestrų ir metinio mokymosi pasiekimų rezultatus, diagnostinių testų rezultatus ir priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

VIII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE MOKINIŲ MOKYMOSI REZULTATŲ FIKSAVIMAS

34. Mokymosi pasiekimai nuolat fiksuojami elektroniniame dienyne, mokytojo užrašuose.

35. Mokinių pasiekimų ir pažangos suvestinėse po trimestrų ir pasibaigus mokslo metams.

36. 4 klasės mokinių visų dalykų pasiekimų aprašuose pagal Bendrųjų programų pasiekimų lygmenis (mokslo metų pabaigai).

IX SKYRIUS

INFORMAVIMAS

37. Tėvų informavimas apie mokinių mokymosi pasiekimus vykdomas pagal Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos Tėvų informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašą (patvirtintą mokyklos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-124). Klasių vadovas kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ne mažiau kaip 2 kartus per metus individualiai aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir inicijuoja pagalbą mokymosi pasiekimams gerinti.

38. Mokslo metų pradžioje klasių vadovai 5-10 kl. mokinius supažindina su mokyklos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka pasirašytinai.

39. Pamokos pradžioje arba pateikęs užduotį dalyko mokytojas informuoja mokinius apie vertinimo kriterijus, būdus ir formas, nurodo, kokios kompetencijos bus ugdomos. Pamokos pabaigoje apibendrinami pasiekimai, įvertinama ir įsivertinama pažanga.

40. Klasės vadovas kas mėnesį su mokiniais analizuoja informaciją iš elektroninio dienyne apie jų mokymosi pasiekimus, stebi ar informacija pasiekė mokinio tėvus. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui (pagal kuruojamas klases) kas mėnesį vykdo mokinių pasiekimų vertinimo stebėseną.

41. Klasių vadovai, pageidaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), informaciją apie mokinio mokymosi ir lankomumo rezultatus parengia raštu ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d.

42. Klasės vadovas aptaria mokinių ugdymosi pažangą su mokiniiais, tėvais (globėjais, rūpintojais), esant poreikiui ir klasėje dėstančiais mokytojais trimestru pasibaigus individualių pokalbių metu.

43. Mokykla organizuoja Atvirų durų dieną, pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, mokyklos internetiniame tinklalapyje, stenduose.

44. Galimos situacijos, kada, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pačių mokinių įsitikinimu, atliktas žinių ir pasiekimų patikrinimo įvertinimas yra neobjektyvus, t.y. neatspindi realaus mokinio pasiekimų lygmens. Tokią įvardintą konfliktinę situaciją pirmiausia tiria mokomąjį dalyką kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Jeigu vadovo priimtas sprendimas ir pateiktos išvados netenkina mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) ar vertinimą atlikusio mokytojo, galimas pakartotinis pasiekimų lygmens nustatymas. Tokiais atvejais mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys (nuo 14 metų) kreipiasi raštu į mokyklos direktorių, prašydami atlikti pakartotinį patikrinimą. Pasiekimams patikrinti Mokyklos vadovas įsakymu sudaro komisiją ir paveda nustatytu laiku (laikas gali būti nurodomas ir pareiškėjų prašyme) atlikti pasiekimų lygmens patikrinimą ir įvertinimą. Patikrinimo rezultatai fiksuojami laisvos formos aktu. Mokyklos vadovas su patikrinimo rezultatais supažindina pareiškėjus pasirašytinai.

X SKYRIUS SKATINIMAS

45. Mokiniai skatinami už puikius ir labai gerus mokymosi pasiekimus, ženklią individualią pažangą, kitus mokinių asmeninius pasiekimus.

46. Mokyklos padėkos raštai 1-10 klasių mokiniams mokslo metų pabaigoje skiriami:

46.1. už puikų ir labai gerą mokymąsi;

46.2. padarius didžiausią individualią pažangą (vidurkis pakilo mažiausiai 0,3 balo);

46.3. už labai gerą pamokų lankomumą;

46.4. už aktyvų dalyvavimą mokyklos bendruomenės veikloje;

46.5. už kitus mokinių asmeninius pasiekimus.

47. mokiniai, pasibaigus trimestru, apdovanojami klasių vadovų padėkos raštais už puikų ir labai gerą mokymąsi, už padarytą didžiausią individualią pažangą (informaciją direktoriaus pavaduotojui pateikia klasės vadovas, suderinęs su dalykų mokytojais);

48. Mokiniai skatinami klasių vadovų ir dalykų mokytojų pagyrimais ir padėkomis elektroniniame dienyne.

49. Informacija apie puikiai, labai gerai ir gerai besimokančius, aktyviai dalyvaujančius olimpiadose, konkursuose mokinius nuolat skelbiama mokyklos tinklalapyje bei mokyklos informaciniuose stenduose (mokinių tėvų sutikimu skelbiamos ir nuotraukos), vadovaujantis Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos asmens duomenų tvarkymo mokykloje taisyklėmis.
