

PATVIRTINTA

Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 21 d.
įsakymu Nr. V- 121

BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo vaikų švietimo veikla mokykloje yra skirta meninę, sporto, kūrybinę, mokslinę-tiriamąją, kalbinių kompetencijų, verslumo, socializacijos ugdymosi ir kitas veiklas pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

2. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo tikslus, uždavinius, principus ir neformaliojo vaikų švietimo vykdymą mokykloje.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695(su visais pakeitimais ir papildymais), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

4. Pagrindinės aprašo sąvokos:

4.1. **Neformalusis vaikų švietimas** – kryptinga veikla, padedanti vaikui įgyti kompetencijos, tapti sąmoninga asmenybe, sugebančia atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas ir aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos;

4.2. **Neformaliojo vaikų švietimo mokytojas** – asmuo, ugdantis ir mokantis mokinius pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, turintis darbo patirtį ir kompetenciją;

4.3. **Neformaliojo vaikų švietimo programa** – neformaliojo vaikų švietimo mokytojo (įstaigos) parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti vaiko kompetencijas plėtojant prigimtinius vaiko gebėjimus.

II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas yra per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, gebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

6. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

6.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

6.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

6.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

6.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai – ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų

poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas.

III SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PRINCIPAI

7. Neformaliajame vaikų švietime laikomasi šių principų:

- 7.1. savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi siūlomas veiklas;
- 7.2. prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;
- 7.3. individualizavimo – ugdymas individualizuojamas atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;
- 7.4. aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;
- 7.5. demokratiškumo – mokytojai, tėvai ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu nustato ugdymosi poreikius;
- 7.6. patirties – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija;
- 7.7. ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybėmis;
- 7.8. pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.

IV SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

8. Mokykla sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti neformaliojo vaikų švietimo programas.

9. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarka:

9.1. neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičių mokykloje apsprendžia pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai, mokyklos ugdymo planas, mokinių poreikių tyrimo rezultatai ir Mokinio krepšelio lėšos. Valandos kiekvienai programai įgyvendinti skiriamos visiems mokslo metams, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę;

9.2. neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu. Valandų negalima skirti pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, pagilintam dalykų mokymui;

9.3. neformaliojo vaikų švietimo grupės komplektuojamos iš vienos ar kelių klasių. Grupėje mažiausias mokinių skaičius – 15;

9.4. neformaliojo vaikų švietimo grupės sudėtis metų eigoje gali keistis;

9.5. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai prasideda rugsėjo antrą savaitę, jei:

9.5.1. sutvarkyta dokumentacija (patvirtinta programa);

9.5.2. veiklos sąraše mokinių yra ne mažiau negu numato mokyklos ugdymo planas;

9.5.3. grupė gali pradėti veikti ir kitu laiku, nuo tos dienos, kai patvirtinama.

9.6. neformaliojo vaikų švietimo veiklai sudaromas tvarkaraštis, kurį tvirtina mokyklos direktorius. Tvarkaraštis gali būti koreguojamas mokslo metų eigoje atsižvelgiant į pakitusius mokinių ugdymosi poreikius ar valandų, skiriamų mokyklos direktoriaus įsakymu, skaičių;

9.7. neformaliojo vaikų švietimo veikla yra fiksuojama elektroniniame dienyne, sudarant neformaliojo švietimo laikinąsias grupes ir laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų;

9.8. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimo trukmė – 45 minutės, pirmoje klasėje – 35 minutės;

9.9. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai baigiasi ne vėliau kaip 17.00 val.;

9.10. neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami mokyklos Mokinių registre;

9.11. neformaliojo vaikų švietimo rezultatai naudojami nustatant mokyklos prioritetus, planuojant mokyklos veiklą, atliekant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą.

10. Neformaliojo vaikų švietimo veikla vykdoma:

10.1. per mokslo metus ne pamokų laiku, laikantis nustatytų higienos reikalavimų;

10.2. veiklų organizavimas netradiciniu laiku (prieš pamokas, vėlai vakare, naktį, su nakvyne ir pan.) vykdomas suderinus su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovu.

11. Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai:

11.1. iki birželio 1 d. planuojantys organizuoti veiklą per elektroninį dienyną supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su programomis arba laisvos formos programos reklama, anotacija (tikslas, uždaviniai, siekiamas rezultatas);

11.2. iki birželio 15 d. teikia laisvos formos prašymą neformalųjį vaikų švietimą kuruojančiam vadovui dėl valandų skyrimo kitiems mokslo metams, nurodydami programos pavadinimą, pageidaujamų valandų skaičių, klasę;

11.3. iki rugsėjo 5 d. rengia veiklos programas vieneriems mokslo metams (*priedas Nr. 1*) ir pateikia mokyklos administracijai mokinių sąrašus. Programos aptariamos atitinkamos srities metodikos grupėje, suderintos su neformalųjį vaikų švietimą kuruojančiu vadovu. Neformaliojo vaikų švietimo programas tvirtina mokyklos direktorius;

11.4. iki rugsėjo 5 d. apie savo darbo laiką ir vietą informuoja kuruojančią vadovą ir mokinius;

11.5. užtikrina mokinių saugumą neformaliojo vaikų švietimo metu, pradėdami veiklą arba keisdami veiklos pobūdį, išvykdami iš mokyklos teritorijos privalo organizuoti saugaus darbo ir elgesio instruktažus pasirašytinai. Instruktažai kaupiami mokytojų kambaryje esančiame segtuve „Neformaliojo vaikų švietimo instruktažai“;

11.6. iki birželio 23 d. teikia vykdytos programos ataskaitą (*priedas Nr. 2*) neformalųjį vaikų švietimą kuruojančiam vadovui. Ataskaitas pristato mokytojų tarybos posėdyje mokslo metų pabaigoje;

11.7. ne rečiau kaip kartą per metus neformaliojo vaikų švietimo veiklos pasiekimus, rezultatus demonstruoja organizuodami parodas, koncertus, viktorinas, šventes, varžybas, kitus renginius mokykloje, mieste, respublikoje. Meninės, sportinės veiklos neformaliojo vaikų švietimo programų vadovai su būrelių vaikais prisideda prie mokyklos renginių organizavimo, pristato savo veiklos rezultatus mokyklos renginiuose.

12. Neformalųjį vaikų švietimą kuruojantis vadovas:

12.1. iki gegužės 20 d., bendradarbiaudamas su mokyklos mokinių savivalda, atlieka apklausą dėl neformaliojo vaikų švietimo paklausos, pasiūlos ir kokybės. Užsiėmimų pasiūla sudaroma atsižvelgiant į mokinių pageidavimus, mokytojų siūlymus, mokyklos galimybes. Apklausos rezultatai aptariami pedagogų tarybos posėdyje, kuriame pristatomas ugdymo plano projektas;

12.2. iki rugsėjo 7 d. tikslina mokinių pasirinkimus, sudaro neformaliojo vaikų švietimo tvarkaraštį. Tvarkaraštis skelbiamas mokyklos internetiniame puslapyje ir skelbimų lentoje;

12.3. koordinuoja užsiėmimų veiklą, palaiko ryšius su kitomis neformalų vaikų švietimą vykdančiomis institucijomis, vykdo dienyno priežiūrą.

13. Iki birželio 20 d. mokiniai renkasi mokyklos siūlomas ir jų poreikius atitinkančias neformaliojo vaikų švietimo veiklas laisvai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Neformaliojo vaikų švietimo procese sukuriama produktai ir rezultatai apibendrinami ir pristatomi mokyklos renginiuose, koncertuose, leidiniuose, ekspozicijose, filmuotoje medžiagoje, mokyklos interneto svetainėje ir kitomis sklaidos formomis.

15. Apraše neaptartos neformaliojo vaikų švietimo situacijos svarstomos mokyklos taryboje, pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose ar metodikos grupėse.

Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos
neformaliojo vaikų švietimo
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO

(programos pavadinimas) _____

_____ M. M. PROGRAMA

1.	Neformaliojo vaikų švietimo programos rengėjo – vykdytojo vardas ir pavardė	
2.	Klasės: Mokinių skaičius:	
3.	Valandų skaičius (per savaitę)	
4.	Ugdymo kryptis (<i>pabraukti</i>)	<input type="checkbox"/> Muzika <input type="checkbox"/> Dailė <input type="checkbox"/> Šokis <input type="checkbox"/> Teatras <input type="checkbox"/> Sportas <input type="checkbox"/> Techninė kūryba <input type="checkbox"/> Turizmas ir kraštotyra <input type="checkbox"/> Gamta, ekologija <input type="checkbox"/> Saugus eismas <input type="checkbox"/> Informacinės technologijos <input type="checkbox"/> Technologijos <input type="checkbox"/> Medijos <input type="checkbox"/> Etnokultūra <input type="checkbox"/> Kalbos <input type="checkbox"/> Pilietiškumas <input type="checkbox"/> Kita(<i>įrašyti</i>).....
5.	Tikslas(-ai)	
6.	Uždaviniai	
7.	Pažymėkite bendrąsias kompetencijas, kurias įgys arba patobulins vaikai, baigę programą (<i>pabraukti</i>)	

	Asmeninės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Pažinti save ir save gerbti <input type="checkbox"/> Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius <input type="checkbox"/> Kryptingai siekti tikslų <input type="checkbox"/> Atsisipirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio <input type="checkbox"/> Valdyti emocijas ir jausmus <input type="checkbox"/> Kita – <i>(įrašyti)</i>	
	Socialinės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus <input type="checkbox"/> Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus <input type="checkbox"/> Padėti kitiems ir priimti pagalbą <input type="checkbox"/> Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime <input type="checkbox"/> Kita – <i>(įrašyti)</i>	
	Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas <input type="checkbox"/> Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, į traukti kitus <input type="checkbox"/> Aktyviai ir kūrybingai veikti <input type="checkbox"/> Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių <input type="checkbox"/> Kita – <i>(įrašyti)</i>	
	Komunikavimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Išsakyti mintis <input type="checkbox"/> Išklausyti <input type="checkbox"/> Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą <input type="checkbox"/> Parinkti tinkamą kalbos stilių <input type="checkbox"/> Kita – <i>(įrašyti)</i>	
	Pažinimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Klausti ir ieškoti atsakymų <input type="checkbox"/> Daryti išvadas <input type="checkbox"/> Plėsti akiratį <input type="checkbox"/> Stebėti, vertinti <input type="checkbox"/> Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi <input type="checkbox"/> Kita – <i>(įrašyti)</i>	
	Mokėjimo mokytis kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mokytis noriai, pasitikėti savo jėgomis <input type="checkbox"/> Išsikelti realius mokymosi tikslus <input type="checkbox"/> Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones <input type="checkbox"/> Vertinti mokymosi pažangą <input type="checkbox"/> Numatyti tolesnius žingsnius <input type="checkbox"/> Kita – <i>(įrašyti)</i>	
	Dalykinės kompetencijos <i>(įrašyti)</i>		
8.	Programos turinys		
Eil. Nr.	Tema	Veikla	Trukmė (val.)
1.			
2.			
9.	Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdyimo procese)		

<p>APTARTA</p> <p>..... mokytojų metodikos grupės</p> <p>20...– susirinkimo protokolas</p> <p>Nr.</p>	<p>SUDERINTA</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
---	---

Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos
neformaliojo vaikų švietimo
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

**BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLOS
ATASKAITA**

_____ mokslo metai

Programos pavadinimas	
Dalyvavimas	
	<i>(mokyklos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir pan.).</i>
Organizavimas	
	<i>(renginių, parodų, vakaronių ir pan.)</i>
Laimėjimai	
	<i>(užimtos prizinės vietos, kiti pasiekimai.)</i>

(Vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

(data)