

PATVIRTINTA

Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2020 m. kovo 23 d.

įsakymu Nr. V- 53 (Biržų „Aušros“  
pagrindinės mokyklos direktoriaus  
2020 m. gruodžio 8 d. įsakymo Nr. V-  
198 redakcija)

## **BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais), Biržų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T-6, „Mokinių nemokamo maitinimo Biržų rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Šis Tvarkos aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi Biržų „Aušros“ pagrindinėje mokykloje (toliau – Mokykla) pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio ar specialiojo ugdymo) ugdymo programas, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

3. Mokinių teisė į nemokamą maitinimą ir nemokamo maitinimo skyrimo sąlygos nustatytos Biržų rajono savivaldybės tarybos patvirtintame Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams ir šios paramos skyrimo tvarkos apraše.

### **II SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO FINANSAVIMAS**

4. Nemokamo maitinimo mokiniams išlaidų rūšys:

4.1. išlaidos už įsigytus produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

4.2. išlaidos nemokamam maitinimui administruoti;

4.3. patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų, ryšių, transporto išlaidos).

5. Išlaidos produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) ir išlaidos nemokamam maitinimui mokiniams administruoti finansuojamos iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui ir savivaldybės biudžeto lėšų.

6. Patiekalų gamybos išlaidos finansuojamos iš savivaldybės biudžeto ir kitų įstatymų nustatyta tvarka gautų lėšų.

### **III SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE**

7. Už mokinių nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą atsakingas mokyklos direktorius. Jis, suderinęs su maitinimą vykdančia įmone, nustato maitinimo laiką ir tvarką mokykloje.

8. Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo – Mokyklos socialinis pedagogas prižiūri, kad būtų laikomasi maitinimo tvarkos, laiko ir patvirtinto perspektyvinio valgiaraščio, kuris privalo būti suderintas su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba.

9. Mokyklos socialinis pedagogas, gavęs informaciją dėl nemokamo maitinimo skyrimo (nutraukimo) mokyklos mokiniui, su maitinimą vykdančia įmone suderina nemokamai maitinamų mokinių skaičių.

10. Mokinys, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, pradėdamas maitinti mokyklos direktoriaus įsakymu kitą dieną po sprendimo, skirti nemokamą maitinimą, gavimo dienos.

11. Į mokyklą atvykus naujam mokiniui, kuris turi teisę į nemokamą maitinimą, šiam mokiniui nemokamas maitinimas pradėdamas teikti nuo kitos darbo dienos, iš mokinio buvusios mokyklos gavus pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.

12. Nemokamas maitinimas mokiniui nutraukiamas nuo kitos dienos po gauto sprendimo dėl nemokamo maitinimo nutraukimo.

14. Nemokami pusryčiai ir pietūs organizuojami mokykloje nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos, mokyklos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

15. Nemokami pusryčiai ir pietūs mokiniams neteikiami nelankant pamokų.

16. Esant būtinybei pagal mokyklos galimybes nemokamas maitinimas gali būti teikiamas mokiniams, dalyvaujantiems prevencijos programų veikloje, išvykose, turistiniuose žygiuose ir kt. Organizuojant pažintinę kultūrinę, meninę, kūrybinę veiklą už mokyklos ribų, nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams gali būti skiriamas maisto davinyš.

17. Mokiniui, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, neatvykus į mokyklą dėl ligos, mokiniui skirto namų mokymo, tėvams (globėjams, rūpintojams) suderinus su socialiniu pedagogu ir pateikus prašymą mokyklos raštiniėje, mokyklos direktoriaus įsakymu, pietūs gali būti atiduodami broliui, seseriai, tėvams (globėjams, rūpintojams) ar kitiems šeimos nariams, kad šie maistą pristatytų į namus maitinimą gaunančiam mokiniui.

18. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

19. Mokiniui gydantis ligoninėje ar sanatorijoje, mokykla nemokamo maitinimo neteikia.

#### **IV SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU**

20. Ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, sustabdžius ugdymo organizavimo procesą mokykloje, nemokamą maitinimą mokyklose gaunantiems mokiniams užtikrinamas nemokamo maitinimo teikimas aprūpinant juos maisto produktais ar pagamintu maistu.

21. Mokyklos vadovo paskirtas asmuo - socialinis pedagogas, atsakingas už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

21.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, sąrašus, papildomai nurodo mokinio tėvų kontaktinį telefono numerį;

21.2. informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu; išsiaiškina, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto daavinį;

21.3. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto daavinį, sudaro mokinių, gausiančių maisto daavinius, sąrašus ir išsiaiškina, ar šeima turi galimybę atsiimti maisto daavinį mokykloje ar kitoje iš anksto suderintoje vietoje;

21.4. bendradarbiauja su maitinimo paslaugos teikėju. Kartu su visuomenės sveikatos specialistu koordinuoja maisto daavinio turinio atitikti Pusryčių, pietų ir pavakarių gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašui pagal mokinių amžiaus grupes, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“, bei Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytam mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį vienai dienai vienam mokiniui, aptaria maisto daavinių išdavimo periodiškumą;

21.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto daavinių išdavimą pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu, koordinuoja maisto daavinių išdavimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

21.6. prižiūri, kad paslaugos tiekėjas maisto daavinį išduoda mokykloje ir (ar) kitoje iš anksto suderintoje vietoje arba, suderinę laiką su vaiko ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pristato į kitą iš anksto suderintą vietą. Maisto daavinius išduoda maitinimo paslaugos teikėjo paskirtas asmuo. Pagal maitinimo paslaugos teikėjo ir mokyklos susitarimą maisto daavinius pristato į kitą iš anksto suderintą vietą maitinimo paslaugos teikėjas savo transportu.

#### **IV SKYRIUS APSKAITA, ATSKAITOMYBĖ**

22. Mokyklos Socialinis pedagogas iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos užpildo Mokinių nemokamo maitinimo registravimo registrą socialinės paramos informacinės sistemos SPIS internetiniame puslapyje.

23. Mokyklos Socialinis pedagogas kiekvieno mėnesio paskutinę dieną perduoda nemokamo maitinimo registravimo žurnalą mokyklos vyr. finansininkui.

24. Mokyklos vyr. finansininkas suderina nemokamo mokinių maitinimo žurnalo duomenis (vaikadienius) su maitinimą teikiančios įmonės pateikta sąskaita-faktūra už to mėnesio nemokamo mokinių maitinimo išlaidas.

25. Mokyklos vyr. finansininkas iki kito mėnesio 5 d. apie lėšų nemokamam mokinių maitinimui panaudojimą atsiskaito Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui pagal patvirtintą ataskaitos formą.

26. Mokykla, gavusi lėšas iš Biržų rajono savivaldybės administracijos skyriaus, perveda lėšas mokamo maitinimo paslaugą teikiančiai įmonei pagal pateiktą sąskaitą - faktūrą.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Nemokamo mokinių maitinimo tiekėjas pasirenkamas vykdant viešuosius pirkimus per CVP IS sistemą, pagal galiojančius teisės aktus ir viešojo pirkimo komisijos nustatytas maitinimo sąlygas ir kitus kriterijus.

27. Maitinimo paslaugos teikėjas yra atsakingas už maisto tiekimą, produktų ir patiekalų asortimento kokybę, virtuvės (patalpos, įranga) atitikimą Higienos normoms ir kitiems įstatymų reikalavimams.

---