

PATVIRTINTA

Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2022 m. gegužės 2 d.  
įsakymu Nr. V- 105

## **BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos klasių komplektavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato priimtų asmenų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas tvarką, priėmimo į mokyklą įforminimą ir bendruosius klasių komplektavimo kriterijus.

### **II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ**

1. Klasės formuojamos vadovaujantis Biržų rajono savivaldybės tarybos nustatytu klasių komplektų skaičiumi mokyklai.

2. Mokslo metų eigoje mokiniai į mokyklą priimami mokytis esant laisvų vietų.

3. Mokinių skaičius klasėje negali viršyti maksimalaus nustatyto mokinių skaičiaus 1-4 ir 5-10 klasėse.

4. Prašymą mokytis mokykloje pateikia vienas iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ar pats mokinys, jei jam yra suėję 14 metų, turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

5. Mokinių paskirstymą į 1 ir 5 klases, vadovaudamasis Aprašas, vykdo mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuruojantis 1-5 klases.

6. Pavienių mokinių priėmimą į mokyklą ir paskirstymą į klases, vadovaudamasis Aprašu, vykdo mokyklos direktorius.

### **III SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS**

7. Asmuo priimamas mokytis į mokyklą direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę ugdymo sutartį. Ugdymo sutartį už mokinį iki 14 metų sudaro vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

8. Abu ugdymo sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir vienas iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų). Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas ugdymo sutartį pasirašiusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas mokinio asmens byloje.

9. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos.

10. Ugdymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale.

11. Sudarius ugdymo sutartį, mokinys įtraukiamas į Mokinių registrą, formuojama jo asmens byla, kuri saugoma mokykloje įstatymų nustatyta tvarka.

### **IV SKYRIUS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO BENDRIEJI KRITERIJAI**

12. Klasės komplektuojamos vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768.

13. Mokinius skirstant į klases vadovaujamosi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų, globėjų rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šiuo Aprašu.

14. Skyrimo į pirmas klases kriterijai:

14.1. atsitiktinumo (mokiniai skirstomi į klases atsitiktine tvarka);

14.2. mokinių skaičiaus klasėse tolygumas;

14.3. lyčių tolygus pasiskirstymas klasėje;

14.4. dorinio ugdymo (etika, tikyba) pasirinkimų proporcingumas;

14.5. specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių skaičius klasėje – paskirstoma proporcingai, arba atsižvelgus į mokyklos Vaiko gerovės komisijos siūlymą;

14.6. atsižvelgiant į tėvų prašymą dėl brolių, seserų mokymosi kartu (atskirai).

15. Skyrimo į penktas klases kriterijai:

15.1. klasės formuojamos buvusių mokyklos 4-ų klasių pagrindu;

15.2. pasirinkus antrą užsienio kalbą (vokiečių) mokinys skiriamas į tą klasę, kurioje yra suformuota vokiečių k. grupė;

15.3. lyčių tolygus pasiskirstymas klasėje;

15.4. specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių skaičius klasėje – paskirstoma proporcingai, arba atsižvelgus į mokyklos Vaiko gerovės komisijos siūlymą, jeigu atvyko mokyti naujas specialiųjų poreikių turintis (ys) mokinys (iai).

15.5. išdalijama klasė, kuri pageidauja, arba ta, kurioje yra mažiau mokinių.

16. Skirstant naujai atvykusius mokinius į klases vadovaujamosi šiais kriterijais:

16.1. pasirinkus antrą užsienio kalbą (vokiečių) mokinys skiriamas į tą klasę, kurioje yra suformuota vokiečių k. grupė;

16.2. atsitiktinumo (mokiniai skirstomi į klases atsitiktine tvarka);

16.3. tolygus mokinių pasiskirstymas klasėje;

16.4. lyčių tolygus pasiskirstymas klasėje;

16.5. specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių skaičius klasėje – paskirstoma proporcingai, arba atsižvelgus į mokyklos Vaiko gerovės komisijos siūlymą.

17. Klasės gali būti perskirstytos, atsižvelgus į pasirinkusių antrą užsienio kalbą, mokinių skaičių.

18. Mokinys perkėlimas į kitą paralelinę klasę, grupę:

18.1. VGK komisijos siūlymu;

18.2. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišku prašymu mokyklos direktoriui, nurodant priežastį (-is). Prašymas patenkinamas, jeigu:

18.2.1. pageidaujamoje klasėje ar grupėje yra laisvų vietų;

18.2.2. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas argumentuotas, nurodytos priežastys atitinka tikrovę.

19. Ginčytinus ir/ar sudėtingesnius paskirstymo į klases klausimus mokyklos direktorius ir/ar pavaduotojas ugdymui svarsto kartu su mokyklos Vaiko gerovės komisija, išklauso ir pagal galimybes atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

20. Mokykla paskiria klasių vadovus ir mokytojus, kurie gali keistis.

21. Paralelinėms klasėms suteikiamos a, b, c raidės.

22. Pradinių klasių mokytojoms klasės paskirstomos atsitiktinumo tvarka.

23. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip einamųjų metų pirmąją mokslo metų dieną.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Aprašą įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

24. Aprašas, mokyklos bendruomenės nariams inicijuojant, gali būti papildoma ar keičiama.

25. Aprašas skelbiama mokyklos interneto svetainėje <https://birzuausra.lt/>

---