



## BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL 2023 M. RUGPJŪČIO 31 D. ĮSAKYMO NR. V-172 „DĖL BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ 2023–2024 ir 2024-2025 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANŲ PATVIRTINIMO” PAKEITIMO

2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-  
Biržai

Vadovaudamasi 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos Mokytojų tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. PT-5:

1. P a k e i č i u 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų mokyklos pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planą:

1.1. keičiu 8 p. 8.2. papunktį ir jį išdėstau taip:

„8.2. Biržų „Aušros“ pagrindinėje mokykloje mokslo metų ir ugdymo proceso pabaiga – 1-4 kl. birželio 9 d., 5-10 kl. birželio 23 d.“;

1.2. keičiu 8 p. 8.4. papunktį ir jį išdėstau taip:

„8.4. Biržų „Aušros“ pagrindinėje mokykloje atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.
Vasaros atostogos 1-4 kl.	2025 m. birželio 10 d. – 2025 m. rugpjūčio 31 d.
Vasaros atostogos 5-10 kl.	2025 m. birželio 24 d. – 2025 m. rugpjūčio 31 d.

\* Vasaros atostogų datos keičiasi intensyvinant ugdymo procesą.

1.3. papildau 18 p. 18.1. papunktį ir jį išdėstau taip:

„18.1. Biržų „Aušros“ pagrindinėje mokykloje organizuojami renginiai pamokų metu ir po pamokų:

Pamokų metu gali būti organizuojami renginiai: Mokslo ir žinių, mokytojo diena, Valstybės švenčių ir žymių datų minėjimai-koncertai, mokomųjų dalykų dienų, savaitių renginiai ir pan., renginiai, integruoti į kelių ugdymo dalykų turinius, kitų institucijų organizuojami konkursai, sporto varžybos, olimpiados ir kiti renginiai, jei to reikalauja jų nuostatai, integruotos pamokos, edukacinės išvykos (ne daugiau 4 kalendorinės dienos) vienai klasei, pagal iš anksto suderintą laiką su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, susitikimai su įžymiais žmonėmis (jei jų negalima organizuoti kitu metu), mokyklos organizuojamos olimpiados ir konkursai, Kultūros paso renginiai.

Po pamokų organizuojami renginiai: sporto šventės, tarpklausinės, tarpmokyklinės varžybos, klasių vadovų pramoginiai renginiai, penktokų krikštynos, projektinė veikla, kitų institucijų konkursai, kurių nuostatai nereikalauja jų organizuoti konkrečiu laiku, atvykstančių kolektyvų renginiai: koncertai, spektakliai ir kt., mugės, parodos ir jų pristatymai, pramoginės kelionės, išvykos, žygiai.

1.4. papildau 18 p. 18.3. papunktį ir jį išdėstau taip:

„18.3. Biržų „Aušros“ pagrindinėje mokykloje vykdomi ilgalaikiai projektai:

18.3.1. „Aušros“ pagrindinėje mokykloje:

18.3.1.14. projektas „Ateities įgūdžių pagrindas - žinios ir gebėjimai STEAM srityje“. Projekto tikslas – pasitelkus inovatyvius metodus ir bendradarbiavimo priemones stiprinti švietimo specialistų ir studentų gebėjimus bei palaikyti geresnį bendradarbiavimą STEAM srityje“.

18.3.1.15. Biržų rajono savivaldybės Interreg VI-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos projektas „Ateities įgūdžių pagrindas – žinios ir gebėjimai STEAM srityje“.

1.5. keičiu 21 p. 21.2. papunktį ir jį išdėstau taip:

„21.2. Biržų „Aušros“ pagrindinėje mokykloje 2024-2025 m. m. ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstytas į trumpiau trunkančius mokymosi periodus – trimestrus:

1-asis 2024-09-02 - 2024-11-29

2-asis 2024-12-02 - 2025-03-14;

3-asis 2025-03-17 - 2025-06-09 (1-4 kl.)/ 2025-06-23 (5-10 kl.)“;

1.6. papildau 30 punktą ir jį išdėstau taip:

„30. Biržų „Aušros“ pagrindinėje mokykloje siekiant padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukiami klasių vadovai, mokyklos švietimo pagalbos specialistai. Klasės vadovas buria švietimo pagalbos specialistus bendradarbiavimui, kartu planuoja šią veiklą. Kiekvienais metais socialinis pedagogas atlieka 1, 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimus ir pateikia rekomendacijas raštu klasių vadovams bei mokyklos vadovams“;

1.7. keičiu 37 p. 37.2.2.4.1. papunktį ir jį išdėstau taip:

„37.2.2.4.1. Biržų „Aušros“ pagrindinėje mokykloje užsienio kalbos (vokiečių) grupės 2024-2025 m. m.: 5bc, 6abc, 7abc, 8abc;

1.8. keičiu 37 p. 37.2.2.4.2. papunktį ir jį išdėstau taip:

„37.2.2.4.2. Biržų „Aušros“ pagrindinėje mokykloje dorinio ugdymo (etikos) grupės 2024-2025 m. m.: 1ac, 2ab, 3ab, 3ac, 4bc, 5abc, 6bc, 7bc, 8abc;

1.9. keičiu 37 p. 37.2.2.4.3. papunktį ir jį išdėstau taip:

„37.2.2.4.3. Biržų „Aušros“ pagrindinėje mokykloje dorinio ugdymo (katalikų tikybos) grupės 2024-2025 m. m.: ab, 1bc, 2bc, 3ab, 3bc, 5ac, 5ab, 6abc, 7bc, 8ac;

1.10. keičiu 38 p. ir jį išdėstau taip:

„38. Biržų „Aušros“ pagrindinėje mokykloje ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, vadovaujantis Ugdymo ne mokyklos aplinkoje tvarkos aprašu (Ugdymo plano priedas Nr. 5), sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus“;

- 1.11. keičiu 65.3 papunktį ir jį išdėstau taip:  
 „65.3. Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos Nemunėlio Radviliškio pagrindinio ugdymo ir daugiafunkcio centro jungtinio komplekto valandos:  
 \* 4 kl. pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, naudojamos 0,5 pamokos

Klasė/ dalykai	1 klasė	3 klasė	1-3 klasė	2 klasė	1-2 klasė	4 klasė	2-4 klasė	3-4 klasė	Iš viso
<b>Dorinis ugdymas</b>									
Dorinis ugdymas (tikyba)					1(35)			1 (35)	3(105)
Dorinis ugdymas (etika)					1 (35)				
<b>Kalbinis ugdymas</b>									
Lietuvių kalba ir literatūra	1(35)		7(245)	1(35)		1(35)+0,5*	6(210)		16(560)+0,5*(17,5)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)				2(70)				2(70)	4(140)
<b>Visuomeninis ugdymas</b>									
Visuomeninis ugdymas			1(35)				1(35)		2(70)
<b>Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>									
Gamtos mokslai			1(35)				1(35)		2(70)
Matematika		1(35)	4(140)	1(35)		1(35)+0,5*	4(140)		11(385)+0,5*(17,5)
Technologijos			1(35)				1(35)		2(70)
<b>Meninis ugdymas</b>									
Dailė			1(35)				1(35)		2(70)
Muzika			2(70)				2(70)		4(140)
Šokis			1(35)				1(35)		2(70)
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>									
Fizinis ugdymas			3(105)				3(105)		6(210)
Gyvenimo įgūdžiai**			**				**		**
Informatika**			**				**		**
Etninė kultūra**			**				**		**
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	35(1)	35(1)	14(490)	4(140)	2(70)	2(70)	20(700)	3(105)	54(1890)+1*(35)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti						1(35)			1(35)
Neformalusis vaikų švietimas			2(70)				2(70)		4(140)

skaitymo, 0,5 pamokos matematinių įgūdžių lavinimui;

\*\* integruojama į kitus mokomuosius dalykus.

1.12. laikau netekusiu galios 65.4 papunktį;

1.13. keičiu 66.2 papunktį ir jį išdėstau taip:

„66.2. Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizuojamos vadovaujantis Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2023 m. rugsėjo 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-185;

1.14. keičiu 66 p. 66.3. papunktį ir jį išdėstau taip:

„66.3. Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos 2024-2025 m. m. 1-4 klasių mokinių neformaliojo vaikų švietimo programos“:

Eil. Nr.	Vadovas	Užsiėmimo pavadinimas	Valandų skaičius
1.	A. Petrusevičienė	Jaunųjų miško bičiulių būrelis „Širvėna“ (1-4 kl.)	1
2.	M. Budriūnienė	II-IV kl. užklasinė sportinė veikla	3
3.	J. Stasiūnienė	Dainavimo mokyklėlė „Aušra“ (1-4 kl.)	3
4.	V. Kruopienė	„Skaityk, mąstyk, tobulėk“ (1-4 kl.)	1
5.	A. Vaitiekūnienė	Liaudiškų šokių kolektyvo „Aušra“ jaunučių grupė (1-4 kl.)	3
6.	J. Pranciliauskienė	Keramikos būrelis „Keramikos dirbtuvėlė“ (1-4 kl.)	2
7.	R. Paliulionis	Šachmatų būrelis (1-4 kl.)	2
8.	D. Barkauskas	„Žaidimų kūrimas“ (1-4 kl.)	2
9.	E. Karaliūnienė	Kompiuteris ir aš (1-4 kl.)	1
10.	V. Kubilienė	Teatriukas	1
11.	R. Zemlickienė	„Spalvų mozaika“	2
12.	R. Tomaševičienė	Robotikos mokykla	1

1.15. keičiu 73.2 papunktį ir jį išdėstau taip:

„73.2. Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizuojamos vadovaujantis Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2023 m. rugsėjo 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-185;

1.16. keičiu 73.3. papunktį ir jį išdėstau taip:

„73.3. Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos 2024-2025 m. m. 5-8 klasių mokinių neformaliojo vaikų švietimo programos“:

Eil. Nr.	Vadovas	Užsiėmimo pavadinimas	Valandų skaičius
1.	A. Vaitiekūnienė	Liaudiškų šokių kolektyvo „Aušra“ jaunių grupė (5-8 kl.)	2
2.	J. Pranciliauskienė	Keramikos būrelis „Keramikos dirbtuvėlė“ (5-8 kl.)	2
3.	L. Kėželienė	Sveikatingumo būrelis „Sportuoju – stiprėju“ (7-8 kl. mergaitės)	2
4.	L. Kėželienė	„Judrieji žaidimai ir estafetės“ (5-6 kl. mergaitės)	2
5.	G. Kaminskas	„Sportiniai žaidimai“ (5-6 kl.)	2
6.	G. Kaminskas	Tinklinis (6-8 kl.)	2
7.	J. Stasiūnienė	Dainavimo studija „Aušra“ (5-7 kl.)	2
8.	J. Stasiūnienė	Dainavimo studija „Aušra“ (8 kl.)	2
9.	R. Jablonskienė	Kūrybinės dirbtuvės (5-8 kl.)	2
10.	R. Zemlickienė	„Linksmosios spalvos“ (5-8 kl.)	2
11.	R. Mitrochinienė	„Jogos-pilateso gimnastika“ (5-8 kl.)	2
12.	R. Tamoševičienė	Robotikos mokykla	1

1.17. keičiu 77 punktą ir jį išdėstau taip:

„77. Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos socialinė-pilietinė veikla mokykloje organizuojama vadovaujantis Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos 2023-2024 ir 2024-2025 m. m.

Bendrujų ugdymo planų 9 priedu „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas” (Ugdymo plano 4 priedas);

1.18. papildau 97 p. ir jį išdėstau taip:

„97. Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos Ugdymo plano prieduose pateikiama:

97.5. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas (Ugdymo plano 5 priedas).

Direktorė

Saulė Venckūnienė

## BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokykla, įgyvendindama bendrųjų programų nustatytus tikslus, mokinių mokymosi procesą organizuoja ne tik mokykloje ir jos aplinkoje, bet ir ne mokyklos aplinkose: išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

2. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti. Aprašo nuostatos **netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas**, kai jos organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose ir vykstama ne rečiau kas dvi savaites.

3. Mokytojas ugdymo procesą organizuodamas ne mokyklos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiria prasmingas užduotis, vertina mokymosi pažangą.

### II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

4.1. išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

6. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

- 6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
- 6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
- 7. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:
  - 7.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;
  - 7.2. savivaldybės teritorijoje;
  - 7.3. kitos savivaldybės teritorijoje;
  - 7.4. kitoje šalyje.

### III SKYRIUS

#### UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

- 8. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos direktoriumi ar direktoriaus pavaduotoju ugdymui (pagal kuruojamas sritis). Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje atsižvelgiama į šiuos veiksnius:
  - 8.1. tikslingumo – numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;
  - 8.2. mokinių saugumo – numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;
  - 8.3. įtraukumo – siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;
  - 8.4. ekonomiškumo – įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;
  - 8.5. rizikų tikimybės – apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.
- 9. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, **privaloma**:
  - 9.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;
  - 9.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;
  - 9.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;
  - 9.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;
  - 9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;
  - 9.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.
- 10. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:
  - 10.1. grupė mokinių (ne didesnė kaip 30), kurie mokosi pagal **pradinio** ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;
  - 10.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal **pagrindinio** ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas;
  - 10.3. daugiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal **pagrindinio** ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;
  - 10.4. daugiau kaip 30 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ir **pagrindinio** ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;
  - 10.5. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;

10.6. suaugusiems asmenims vykstant į Išvykas skiriamas tik Išvykos vadovas, kuriuo gali būti skiriamas vienas iš vykstančiųjų.

11. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos ne į ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

12. Išvykos vadovas ir dalykų mokytojai tą dieną e. dienyne išvykusių mokinių lankomumo nežymi.

13. Jei pamoka vyksta, kai yra išvykę keli mokiniai direktoriaus įsakymu, pamokose žymima „n“ raidė. Klasės vadovas pateisina praleistas pamokas.

#### **IV SKYRIUS**

##### **SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS**

14. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

14.1. mokyklos vadovas:

14.1.1. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis. Tvirtina renginio programą, dalyvių sąrašą;

14.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą/neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

14.1.3. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokių lydinčių asmenų skaičių;

15.2. Išvykos vadovas:

15.2.1. parengia veiklų programą (priedus Nr. 1-3) ir ją prieš 3 dienas pateikia mokyklos direktoriui;

15.2.2. planuoja parengiamuosius darbus:

15.2.2.1. numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų sveikatos būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką);

15.2.2.2. iš anksto informuoja, suderina užduotis su dalykų mokytojais, kurių pamokose mokiniai nedalyvaus;

15.2.2.3. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl organizuojamos Išvykos e. dienyne arba sutikimo forma (priedas Nr. 3);

15.2.2.4. supažindina mokinius su Išvykos tikslais, programa, aptaria išvykos vykdymą, paskirsto mokiniams užduotis, numato refleksijos formas.

15.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;

15.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

15.2.4. pristato veiklų programą tėvams (globėjams, rūpintojams);

15.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

15.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

15.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų:

15.2.7.1. veda mokiniams saugaus elgesio instruktažą;

15.2.7.2. supažindina grupės narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais;

15.2.7.3. užtikrina mokinių saugumą visos išvykos metu, reikalui esant suteikia pirmąją medicininę pagalbą;

15.2.7.4. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugumui, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia išvykos vykdymą ir informuoja mokyklos direktorių.



15.3. pasibaigus išvykai, vadovas su mokiniais apibendrina įvykdytus tikslus ir uždavinius, įsivertina įgytas bendrąsias ir asmenines kompetencijas, vykdo išvykos refleksiją, pasidalina sėkmės istorija su kitais pedagogais, viešina išvykų patirtį mokyklos svetainėje.

16.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

16.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvykos vadovui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal mokyklos parengtą formą, arba e. dienyne. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniais, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

16.3.2. išvykai organizuoti išlaidų apmokėjimą;

16.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą Išvykos vadovui.

17.4. mokiniai atsakingi:

19.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama su Išvykos vadovu;

17.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.;

17.4.3. už pasirašymą saugaus elgesio instruktaže (5-10 klasių mokiniai).

## **V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS**

18. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

19. Mokyklos vadovas, susipažinęs su Išvykos programos projektu, kuris rengiamas mokyklos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Mokyklos vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

20. Išvykos į užsienį vadovas:

20.1. sudaro detalią Išvykos programą;

20.2. numato galimas kelionės rizikas, jų valdymą ir aptaria su mokyklos vadovu;

20.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

20.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

20.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

20.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į mokyklos nustatytas taisykles ir reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas mokykloje įprasta tvarka;

20.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

20.8. supažindina su Išvykos taisyklėmis.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

22. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

23. Lėšos, skirtos mokinių pažintinei veiklai, naudojamos apmokėti:

23.1. mokinių dalyvavimą kitų švietimo teikėjų organizuojamose pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose;

23.2. bilietus į pažintinius objektus;

23.3. mokinių ir juos lydinčių asmenų kelionės (transporto) į pažintinius objektus išlaidas;

23.4. gido paslaugas.

24. Lėšų negalima naudoti:

24.1. kelionių į užsienį ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

24.2. mokytojo darbo apmokėjimui už organizuojamą pažintinę kultūrinę veiklą;

24.3. mokinių išvykų į olimpiadas, konkursus, sporto varžybas ir pan. apmokėjimui;

24.4. pramoginių renginių lankymo ir organizavimo išlaidoms apmokėti;

24.5. projektų, programų parengimo išlaidoms apmokėti;

24.6. mokinių poilsio organizavimui.

25. Pažintinei veiklai finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Mokykla, vadovaudamasi Aprašu ir kitais ugdymo procesą reglamentuojančiais dokumentais, rengia vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ne mokyklos aplinkose, Išvykų organizavimą.

---

Biržų „Aušros“ pagrindinės  
mokyklos  
Ugdymo ne mokyklos aplinkoje  
1 priedas

Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos  
mokytoja(s)

.....

Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos  
Direktoriui

### PRAŠYMAS DĖL IŠVYKOS SU MOKINIAIS

202 - ..... - .....  
Biržai

Prašau leisti 20.....-.....-..... nuo ..... val. iki ..... val. vykti ..... kl. mokiniams

---

(nurodyti tiksliai kur: į edukacinę išvyką/ edukacinę pamoką/ turistinį žygį ir pan.)

Mokiniai su saugaus eismo ir elgesio (*gatvėje, viešose vietose, transporto priemonėse ir prie vandens telkinių*) taisyklėmis supažindinti. Mokinius lydi ir už jų saugumą renginio (*išvykos – edukacinės pamokos*) metu atsako \_\_\_\_\_.

(mokytojo vardas pavardė)

Mokinių sąrašas pridedamas.

.....  
(parašas, vardas pavardė)



Biržų „Aušros“ pagrindinės  
mokyklos  
Ugdymo ne mokyklos aplinkoje  
organizavimo aprašo  
3 priedas

**BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA**

.....  
(vardas pavardė,)

Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos  
Direktoriui

**IŠVYKOS PROGRAMA**

1. Dalyviai: .....
2. Data ir laikas: .....
3. Tema: .....
4. Tikslai:

5. Renginio turinys:

Mokytojas/Klasės vadovas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Biržų „Aušros“ pagrindinės  
mokyklos  
Ugdymo ne mokyklos aplinkoje  
organizavimo aprašo  
4 priedas

**Biržų „Aušros“ pagrindinė mokykla**

**Informacijos mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie išvyką forma**

Gerb. ...., pranešame, kad Jūsų sūnus  
(duktė)

202 ...m. ....mėn. ....d. ....val. išvyksta į .....

Iš renginio planuojame parvykti 202.....m. .... mėn. .... d. ...val.

Renginio organizatorius .....

(v., pavardė, parašas)

Renginio organizatoriaus tel. ....

Susipažinau ir leidžiu vykti.....

(tėvų (globėjų, rūpintojų) v., pavardė, mob. tel. nr., parašas)