**BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA**

**ĮM. KODAS 190545880, VYTAUTO G.47, BIRŽAI**

**2024 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**2024 m. gruodžio 31 d.**

**Bendroji dalis**

Biržų „Aušros“ pagrindinė mokykla (kodas 190545880), Vytauto g. 47 , Biržai, LT-41148, yra viešasis, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąją sąskaitą banke, anspaudą su įstaigos pavadinimu, blankus.

Mokyklos steigėjas Biržų rajono savivaldybės taryba. Mokyklos nuostatai patvirtinti 2015 m. balandžio 9 d. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-54. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Įstaiga registruota 1994 m. lapkričio 2 d. Registracijos pažymėjimo Nr.054308

Mokyklos pagrindinis tipas – bendrojo lavinimo pagrindinė mokykla, kiti mokyklos tipai – pagrindinė. Mokymo formos – dieninė.

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Vaiko Teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais. Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais. Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais ir Mokyklos nuostatais.

Finansuojama iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto. Atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskiras finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas.

Pagrindinės veiklos sritis – švietimas (85), pradinis ugdymas ( 85.20), pagrindinis ugdymas (85.31.10), ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (85.10.10.), priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (85.10.20), sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51), kitas, niekur nepriskirtas švietimas (85.59), švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60), kultūrinis švietimas (85.52), kitos ne švietimo rūšys.

Be pagrindinės veiklos Mokykla teikė patalpų nuomos, transporto paslaugas, mokinių maitinimo paslaugas, visos dienos mokyklos paslaugas.

Biržų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 21 d. sprendimu Nr. T-128 „Dėl Biržų r. Nemunėlio Radviliškio pagrindinės mokyklos ir Biržų rajono Papilio pagrindinės mokyklos reorganizavimo,  prijungiant jas prie Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos,  reorganizavimo sąlygų aprašo ir Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos nuostatų pakeitimo patvirtinimo“ reorganizuotos biudžetinės įstaigas – Biržų r. Nemunėlio Radviliškio pagrindinė mokyklą ir Biržų rajono Papilio pagrindinė mokyklą, prijungimo būdu prijungtos prie Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos nuo 2020 m. rugpjūčio 31 d., įsteigiant teritorinius struktūrinius padalinius – Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos Nemunėlio Radviliškio pagrindinio ugdymo ir daugiafunkcį centrą ir Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos Papilio pagrindinio ugdymo skyrių.

Mokykla rengia žemesnio lygio ataskaitų rinkinį.

Per ataskaitinį laikotarpį vidutinis darbuotojų skaičius buvo 133, paskutinę ataskai-

tinio laikotarpio dieną darbuotojų skaičius buvo 130.

Mokyklos finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos piniginiais vienetais – eurais.

**Apskaitos politika**

Biržų „Aušros“ pagrindinė mokykla finansinės apskaitos politiką vykdo vadovaudamasi 2022 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-166 „Dėl finansinės apskaitos vadovo pa-tvirtinimo“.

Apskaita tvarkoma pagal sąskaitų planą, patvirtintą mokyklos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-172, pakeitimas 2023 m. gruodžio 1 d. įsakymas V-260.

Vadovaujantis LR Finansinės apskaitos įstatymu (su visais galiojančiais pakeitimais ir papildymais) ir LR Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės įstatymu (su visais pakeitimais ir papildymais) 2022 metais buvo papildyta mokyklos apskaitos politika.

Mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad finansinių ataskaitų duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Atskirų apskaitos objektų (ilgalaikio nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo, turto ir atsargų, piniginių įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjimų, nuomos, pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose mokyklos apskaitos tvarkų aprašuose. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Ši Apskaitos politika užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

svarbi vartotojų sprendimams priimti;

patikima, nes:

- teisingai nurodo Mokyklos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;

- parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;

- nešališka, netendencinga;

- apdairiai pateikta (atsargumo principas);

- visais reikšmingais atvejais išsami.

Mokyklos apskaitos politika taikoma nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Detaliau apskaitos politikos apskaitinių įverčių keitimai aprašomi šios apskaitos politikos 112-117 –punktuose.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Tvarkydami apskaitą ir sudarydami finansines ataskaitas, Mokykla vadovaujasi VSAFAS.

Mokyklos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos rengiamos taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

* 1. kaupimo;
  2. subjekto;
  3. veiklos tęstinumo;
  4. periodiškumo;
  5. pastovumo;
  6. piniginio mato;
  7. palyginimo;
  8. atsargumo;
  9. neutralumo;
  10. turinio viršenybės prieš formą.

Mokykla, sudarydami biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

* 1. pinigų;
  2. subjekto;
  3. periodiškumo;
  4. pastovumo;
  5. piniginio mato.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Mokyklos sąskaitų plano sąskaitose, taikant Mokyklos apskaitos tvarkas, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

**Pajamos** įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

**Sąnaudos** apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

**Atidėjiniai** yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Priskaitymų Mokyklos darbuotojms už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus gruodžio 31 d.

**Ilgalaikis turtas**

**Ilgalaikis nematerialusis turtas** yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

**Ilgalaikis nematerialusis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, ir tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš to turto gaus ekonominės naudos: galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę šiuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Programinė įranga, jos licencijos ir technimė dokumentacija | 2 m |
| 2 | Patentai, išradimai, licencijos, ir kt. | 6 m. |
| 3 | Kitas nematerialusis turtas | 4 m. |
| 4 | Prestižas | 5 m. |

**Ilgalaikis materialusis turtas.** Ilgalaikis materialusis turtas mokyklos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei Vyriausybės nustatyta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė 500 Eur. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad mokykla būsimais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, Mokykla turi teisę tuo turtu disponuoti.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio turto likutinė vertė 0 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus 2022 m. rugsėjo 1 d direktoriaus įsakymu Nr.V-190.

Ilgalaikis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių. Ilgalaikio turto įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

**ILGALAIKIO MATERIALAUS TURTO NUSIDĖVĖJIMO AMORTIZACIJOS) EKONOMINIAI NORMATYVAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Ilgalaikio turto grupės ir rūšys | Rekomenduojami ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos)  normatyvai  (metais) |
|  | **MATERIALUSIS TURTAS** |  |
|  | **Pastatai** |  |
| 5.1. | Pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio) | 100 |
| 5.2. | Pastatai (sienos iki 2,5 plytos storio) | 75 |
| 5.3. | Mediniai pastatai | 40 |
| 5.4. | Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai | 15 |
| 6. | **Infrastruktūros ir kiti statiniai** |  |
| 6.1. | Infrastruktūros statiniai |  |
| 6.1.1. | Susisiekimo komunikacijos betono, akmens ar pan. danga | 25 |
| 6.1.2. | Susisiekimo komunikacijos žvyro, skaldos, smėlio, medžio ar pan. danga | 15 |
| 6.1.3. | Metaliniai | 35 |
| 6.1.4. | Mediniai | 18 |
| 6.2. | Inžineriniai tinklai | 15 |
| 6.3. | Hidrotechnikos (melioracijos) statiniai | 40 |
| 6*.*4. | Kiti statiniai |  |
| 6.4.1. | Kiti sporto paskirties statiniai | 20 |
| 6.4.2. | Kiti statiniai iš betono, akmens, gelžbetonio ar pan. | 60 |
| 6.4.3. | Kiti statiniai iš metalo | 35 |
| 6.4.4. | Kiti statiniai | 15 |
| 7. | Mašinos ir įrenginiai |  |
| 7.1. | Gamybos mašinos ir įrenginiai | 10 |
| 7.2. | Ginkluotė, ginklai ir karinė technika | 25 |
| 7.3. | Medicinos įranga | 7 |
| 7.4. | Apsaugos įranga | 6 |
| 7.5. | Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai | 3 |
| 7.6. | Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga | 8 |
| 7.7. | Aplinkos tvarkymo mašinos ir įrenginiai | 6 |
| 7.8. | Kitos mašinos ir įrenginiai | 10 |
| 8. | Transporto priemonės |  |
| 8.1. | Lengvieji automobiliai ir jų priekabos | 7 |
| 8.2. | Specialūs automobiliai | 7 |
| 8.3. | Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės | 6 |
| 8.4. | Kitos transporto priemonės | 9 |
| 9. | Baldai ir biuro įranga |  |
| 9.1. | Baldai | 8 |
| 9.2. | Kompiuteriai ir jų įranga | 4 |
| 9.3. | Kopijavimo ir dokumentų spausdinimo priemonės | 4 |
| 9.4. | Kita biuro įranga | 6 |
| 10. | Kitas ilgalaikis materialusis turtas |  |
| 10.1. | Scenos meno priemonės | 8 |
| 10.2. | Muzikos instrumentai | 20 |
| 10.3. | Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys | 6 |
| 10.4. | Specialieji drabužiai ir avalynė | 2 |
| 10.5. | Stendai\*\* | 5 |
| 10.6. | Kitas ilgalaikis materialusis turtas | 5 |

\*Jeigu patentai, išradimai, licencijos ar kitos teisės yra įsigyti konkrečiam laikotarpiui, tokio laikotarpio trukmė laikoma naudingo tarnavimo laiku ir juo remiantis skaičiuojama amortizacija. Šiuo atveju lentelėje nurodyti amortizacijos normatyvai netaikomi.

\*\* Stendų, kurie statomi vykdant Europos Sąjungos projektus, nusidėvėjimo normatyvas sutampa su projekto įgyvendinimo laikotarpiu.

**Finansinis turtas.** Finansinis turtas Mokykloje registruojamas tik tada, kai Mokykla gauna arba įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį finansinį turtą**.** Ilgalaikio finansinio turtoBiržų „Aušros“ pagrindinė mokykla neturi. Trumpalaikis finansinis turtas skirstomas į :

* išankstinius mokėjimus;
* per vienerius metus gautinas sumas;
* pinigus ir pinigų ekvivalentus;
* kitą trumpalaikį finansinį turtą.

**Finansavimo sumos**. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos”. Finansavimo sumos – Mokyklos iš valstybės arba savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Mokyklos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Mokyklos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą. Finansavimo sumos gautos (gautinos) ir panaudotos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

**Finansiniai įsipareigojimai.** Mokyklos apskaitoje įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai skirstomi į:

- tiekėjams mokėtinas sumas;

- su darbo santykiais susijusius įsipareigojimus;

- sukauptas mokėtinas sumas;

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

**Atsargomis** laikomas mokyklos trumpalaikis turtas, kurį mokykla per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorius - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte. Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/ perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą mokykla taiko FIFO (pirmas gautas, pirmas išduotas) įkainojimo būdą.

Atsargos (medžiagos, žaliavos, ūkinis inventorius ir strateginės ir neliečiamosios atsargos, kurios apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina) apskaitoje registruojamos pagal atsargų įsigijimo dokumentus (sąskaitą faktūrą, PVM sąskaitą faktūrą, kai jų nėra – gabenimo važtaraštį) dokumento sudarymo data*.*

**Gautinos sumos**. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai bus aprašomi Mokyklos Gautinų ir mokėtinų sumų apskaitos tvarkos apraše ir Gautinų sumų ir išankstinių mokėjimų nuvertėjimo įvertinimo ir apskaitos tvarkos apraše.

**Pinigai** – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

**Sandoriai užsienio valiuta**. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta”. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

**Informacija pagal segmentus**. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. Mokykla turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – Mokyklos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas ,apimančios vienarūšes Mokyklos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją . Mokykla skiria šiuos segmentus:

a) švietimo;

b) socialinės apsaugos.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią Mokyklos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

## Apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Mokykla pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama jei to reikalauja teisės aktai

**Apskaitos klaidų taisymas**. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai yra didesnė nei 2% per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

**PASTABOS**

**1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr. P03)**

Mokykloje esančio nematerialiojo ilgalaikio turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs, tačiau dar naudojamas mokyklos veikloje, lentelė:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Turto pavadinimas | Kiekis | Įsigyjimo vertė Eur. | Nusidėvėjimas | Likutinė vertė |
| Mokomosios programos | 28 | 591,08 | 308,08 | 283,00 |

1. **Informacija apie ilgalaikį nematerialujį turtą**

Per 2024 metus mokykla įsigijo nematerialiojo ilgalaikio turto – 283 Eur.

Per 2023 metus nemokamai gauto patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti nematerialiojo ilgalaikio turto mokykla negavo.

2023 metais mokykla nematerialiojo ilgalaikio turto nenurašė.

Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį lentelė (13-ojo VSAFAS 1 priedas) pridedama.

**3. Informacija apie ilgalaikį materialujį turtą (pastaba Nr. P04 )**

Įsigyta ilgalaikio turto – **34808 Eur**., iš jų ES lėšos ­–20 050 Eur., MK lėšos –12858 Eur., savivaldybės lėšos – 1900 Eur.

Nemokamai gauta ilgalaikio turto iš Biržų rajono savivaldybės administracijos – 6563,04 Eur

Nebaigta statyba – **1954,06 Eur.** Biržų „Aušros“ pagrindinė mokykla iš rėmėjų medžiagų ir lėšų mokyklos kieme stato stoginę dviračiams. Sunaudotos medžiagos stoginės statybai užpajamuotos kaip nebaigta statyba. Pasibaigus stoginės statybos darbus, stoginės vertė bus pridėta prie infrastruktūros ir kitų statinių balansinės sąskaitos.

**Mokykloje esančio ilgalaikio turto sąrašas 2024-12-31 d.:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Turto pavadinimas | Įsigijimo vertė Eur. | Pergrupa-vimas | Nusidėvėjimas Eur. | Likutinė vertė Eur. |
| 2 | Pastatai | 4440860,91 |  | 1799673,14 | 2641187,77 |
| 3 | Statiniai | 109333,95 |  | 100146,89 | 9187,06 |
| 4 | Kitos mašinos ir įrengimai | 155407,86 | -5861,08 | 132648,07 | 16898,71 |
| 5 | Baldai, biuro įranga ir kitas materialusis turtas | 354078,81 | -40360,31 | 215765,98 | 97952,52 |
| 6 | Transporto priemonės | 241076,70 |  | 154283,07 | 86793,69 |
| 7 | Nebaigta statyba | 1954,06 |  | 0 | 1954,06 |
|  | Iš viso: | 5302712,29 | -46221,39 | 2402517,15 | 2853973,81 |

Pergrupavimas padarytas vadovaujantis LR Finansų ministro 2024 m. spalio 22 d. įsakymu Nr.1K-338 „Dėl finansų ministro 2008 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr.1K-174 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12-ojo standarto patvirtinimo“ pakeitimo„ 86 punktu atlikti ilgalaikio materialiojo turto, kurio vertė mažesnė kaip 500 Eur., pergrupavimai – **46 221,39 Eur.**

Nurašyta ilgalaikio materialiojo turto – 1592,91 Eur.

Mokykloje esančio materialiojo ilgalaikio turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs, tačiau dar naudojamas mokyklos veikloje, sąrašas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Turto pavadinimas | Kiekis | Įsigijimo vertė, Eur. | Nusidėvėjimas  2024-12-31,  Eur. | Likutinė vertė  Eur. |
| Pastatai | 6 | 177027,80 | 177027,80 | 0,00 |
| Statiniai | 13 | 59857,88 | 59857,88 | 0,00 |
| Kitos mašinos ir įrengimai | 19 | 125003,33 | 125003,33 | 0,00 |
| Baldai, biuro įranga ir kitas materialusis turtas | 171 | 98639,44 | 98639,44 | 0,00 |
| Transporto priemonės | 6 | 112111,67 | 112111,67 | 0,00 |
| Iš viso: |  | 572640,12 | 572640,12 | 0,00 |

**4. Informacija apie biologinį turtą**. Įstaiga biologinio turto neturi.

**5.**  Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, mokykloje nėra.

**6.** Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

**7.**  Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, neturime.

Turto, perduoto Turto bankui, taip pat nėra.

**8. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. P08**).

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą mokykla taiko FIFO (pirmas gautas, pirmas išduotas) įkainojimo būdą.

Atsargų vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį **( 8-ojo VSAFAS 1 priedas )**

Lentelė pridedama.

Mokykla ilgalaikio materialiojo, biologinio turto skirto parduoti ir perkelto į atsargas neturi.

2024 m. patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti trumpalaikio turto mokykla gavo iš Biržų rajono savivaldybės administracijos – 1796,80 Eur., iš jų: VB lėšos 1796,80 Eur.

Pergrupuota iš ilgalaikio turto – 46221,39 Eur.

**9. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr.P0 9)**

Lentelė pridedama

**10. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (pastaba Nr.P10)**

Lentelė pridedama

Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes ir suteiktas paslaugas – **5415,55** **Eur**. (išrašytos, bet dar neapmokėtos sąskaitos už suteiktas paslaugas):

VšĮ Inžinerijos mokykla – 1266,23 €;

V. Morkvėnaitė – 98,08 €;

UAB „Veramedika“ – 92,16 €

S.Gudas – 134,22 €,

UAB „Skirtingi skoniai“­– 84,24 €.

VšĮ Šeimos gydytojų centras – 125,22 €.

E.Paliukienė – 0,00 €.

UAB „Lenauda“ – 17,34 €.

D. Baliūnas – 5,76 €

E.Lapeikis – 28,06 €

A.Kalnius – 97,32 €

T.Ivanauskas – 24 €

J.Pranciliauskienė – 73,98 €

A.Vaitiekūnienė – 220,8 €

VšĮ Pagalbos centras – 78,80 €

R.Kubilienė – 44,62 €

J.Stasiūnienė – 54,24

Už paslaugas švietimo įstaigose –989,67 €.

Už paslaugas VDG – 1980,81 €

Sukauptos gautinos sumos – **292551,11 Eur**., iš jų: biudžeto lėšos – 106879,66 Eur., MK lėšos – 175008,01 Eur , VB lėšos –563,81 ES lėšos – 686,03 Eur. (programa– vaisiai pienas), už prekes ir paslaugas – 9413,60 Eur.

Kitos gautinos sumos – **7748,41 Eur.** , iš jų:

už paslaugas, kurias apsimoka patys – 7748,41 €. (išrašytos, bet dar neapmokėtos sąskaitos už 2024 m. gruodžio mėn.

**11. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus ( pastaba Nr.11)**

Lentelė pridedama

**12.**  **Pinigai banko sąskaitoje** : **29686,70 Eur.**, iš jų: pavedimų lėšos – 18506,36 Eur., iš jų

2 proc. nuo GPM – 10238,14 Eur.,

Išankstiniai apmokėjimai – 406,70 Eur.

DNB banke už banko paslaugas apmokėti- 16,58 Eur.

Lėšos už paslaugas apmokėti – 7861,52 Eur.

Soc. riziką patiriančių šeimų vaikams –2915,26 Eur. (prekės užsakytos, bet neapmokėtos)

TUM projekto vykdymui skirtos lėšos – 8248,50 Eur.

**13. Informacija apie finansavimo sumas ( pastaba Nr.P12)**

Lentelė apie finansavimo sumų pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius prie ataskaitinį laikotarpį **( 20-ojo VSAFAS 4 priedas )** pridedama.

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą (pastaba Nr.P12) (lentelė pridedama)

**14. Gautos finansavimo sumos:**

**Valstybės biudžeto lėšos** – nepiniginiam turtui – 60357,93 Eur.;

kitoms išlaidoms kompensuoti – 2086983,51 Eur.;

nemokamai gautas turtas – 4958,92 Eur.

Lėšos gautos iš: Biržų rajono savivaldybės iždo ­-2033330,00 Eur.;

Biržų rajono savivaldybės administracijos – 109276,72 Eur.;

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie ŽŪM – 3336,25 Eur. ( vaisių ir daržovių programos mokiniams vykdymui);

Nacionalinis egzaminų centras –1398,47 Eur.

Nemokamai gautas turtas : Biržų Rajono savivaldybės administracija – 4958,92 Eur.

**Savivaldybės biudžeto lėšos** – nepiniginis turtas – 75727,05 Eur.;

kitoms išlaidoms kompensuoti – 1114062,96 Eur.

nemokamai gautas turtas – 0,00 Eur.;

Lėšos gautos iš Biržų rajono savivaldybės iždo 1188290,01 Eur.

Lėšos gautos iš Biržų rajono savivaldybės administracijos – 1500,00 Eur.

**ES lėšos** – kitoms išlaidoms kompensuoti – 50794,01 Eur.

Lėšos gautos iš: Biržų rajono savivaldybės administracijos – 23974,92 Eur.;

Biržų rajono savivaldybės iždo ­–3002,87 Eur.;

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie ŽŪM – 3343,14 Eur. ( vaisių ir daržovių programos mokiniams vykdymui);

Nacionalinė švietimo agentūra –20473,08 Eur.

**Kitos lėšos** – nepiniginis turtas – 79,00 Eur.

kitoms išlaidoms kompensuoti – 2086,42 Eur.;

Lėšos gautos iš Valstybinės mokesčių inspekcijos – 1347,06 Eur.

Anoniminė parama –739,36 Eur.

**15.** **Lentelė apie Finansavimo sumų likučius (20-ojo VSAFAS 5 priedas ) pridedama.**

**16.** **Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą (pastaba Nr.P12) (lentelė pridedama).**

**17.** **Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtus įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius (pastaba Nr.P.15)**

Atidėjiniai pagal jų paskirtį ( lentelė pridedama).

Atidėjiniai biudžeto lėšos – 44316,40 Eur. ,

Atidėjiniai MK lėšos – 36224,76 Eur. ,

**18. Mokykla finansinės nuomos (lizingo) sutarčių neturi.**

**19. Tiekėjams mokėtinos sumos (pastaba Nr. P17) 16561,53 Eur. , iš jų:**

Valstybės lėšos ­– 900,40 Eur.

Biudžeto lėšos –3982,43 Eur. ;

Pavedimų lėšos – 9592,11 Eur.

ES lėšos – 852,91 Eur.

Pajamų už paslaugas lėšos – 1233,68 Eur.

**20. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai ( pastaba Nr. P17) 129,75 Eur., iš jų**

darbuotojų kelionės išlaidoms apmokėti –129,75 Eur.

**21. Sukauptos mokėtinos sumos (pastaba Nr. P17) 196748,83 Eur., iš jų:**

Atostogų rezervas biudžeto lėšos – 57137,09 Eur. ,

Atostogų rezervas MK lėšos – 136799,66 Eur. ,

Pervestinos sumos į savivaldybės biudžetą –12,00 Eur.

Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – 406,70 Eur. ( gauti išankstiniai apmokėjimai)

**21. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir sąnaudos (pastaba Nr. P21)**

Lentelė pridedama

Kitos pagrindinės veiklos pajamas sudaro pajamos už išlaikymą švietimo įstaigose – 15437,00 Eur.

Kitos veiklos pajamos – 11717,95 Eur. ( pajamos už trumpalaikę ir ilgalaikę patalpų nuomą),

**22. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas ( pastaba P22 )**

Lentelė pridedama

Pagrindinės veiklos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro 2495408,23 Eur.:

Iš jų: darbo užmokesčio sąnaudos – 2843577,71 Eur.

SODROS įmokų sąnaudos – 42140,72 Eur.

Visos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos buvo patirtos mokyklos darbuotojų darbo užmokesčiui ir SODROS įmokoms apmokėti.

**23**. **Informacija apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pagal pobūdį pateikiamas žemesnio lygio ataskaitų aiškinamąjame rašte (pastaba P22)**

Lentelė pridedama

Finansinės investicinės veiklos sąnaudos – 323,47Eur., iš jų:

Delspinigiai Litesko – 323,47 Eur.

**24. Finansinės investicinės veiklos rezultatas (pastaba P23 )**

Lentelė pridedama

1. **Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus ( pastaba P2 )**.

Lentelė pridedama

**26. Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus nacionaline ir užsienio valiutomis (pastaba P24)**

Lentelė pridedama

1. **Pagal panaudos sutartis gautas turtas:**

Pagal panaudos sutartis gautas turtas – 53161,92 Eur.

1. **Pagal panaudos sutartis perduotas ilgalaikis materialusis turtas:**

Biržų švietimo pagalbos tarnyba – 82752,84 Eur.

Biržų kultūros centras – 21440 Eur.

Biržų rajono savivaldybės Jurgio Bielinio viešoji biblioteka – 19737 Eur.

Biržų socialinių paslaugų centras –2000,65 Eur.

Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų mokykla neturi.

Mokykloje metinė inventorizacija atlikta, trūkumo ar pertekliaus nenustatyta.

1. **Kontrolės rezultatas**

Kontrolių ar įspėjimų nėra.

Direktorė Saulė Venckūnienė

Vyr. finansininkė Vitalija Rimeisienė